

NetCommons (CMS)

学校 Web ページ作成講習会用テキスト

管理編

— 目次 —

1	ネットコモンズについて	P. 1
2	ログインしてみましょう	P. 1
3	管理機能について (コントロールパネル)	P. 2
4	「システム管理」の設定	P. 3
5	ページの構成の設定	P. 4
6	ページの構成	P. 5
7	ユーザ管理	P. 6

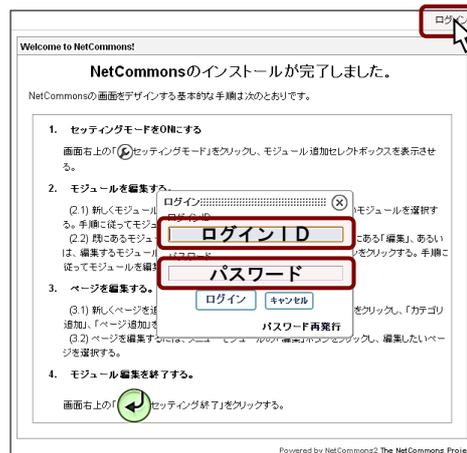
■ ネットコモンズについて

ネットコモンズとは、HTMLを直接操作することなく、高性能なWebサイトを手軽に構築できるCMS（コンテンツマネジメントシステム）の一つです。素材を準備してブラウザ上で操作することでWebページ作成を行うことができるシステムです。

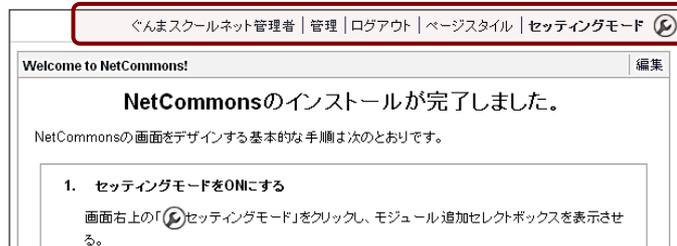
ここでは、管理するために必要な内容について説明します。

■ ログインしてみましょう

各学校用の通知にある、URLからWebページを開き、右上のログインをクリックし、ログインIDとパスワードを入力してログインします。



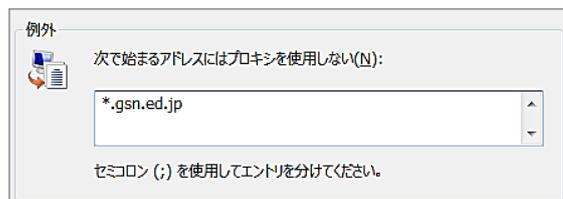
画面上部に管理・設定等を行うための項目が表示されます。



動作が不安定な場合には、プロキシの設定をお願いします

■ プロキシの設定について

インターネットオプション - 接続 - LANの設定 - 詳細設定 から
例外に 【 *.gsn.ed.jp 】 を入力してください。



■ 管理機能について (コントロールパネル)

画面上部の「管理」をクリックすると、ページやユーザを管理するための「コントロールパネル」が表示されます。ここでは、「会員情報」「会員管理」「ルーム管理」「権限管理」「システム管理」を用いて設定を行っていきます。



■ 会員情報

会員情報: 参加ルーム | アクセス状況 | レポート

クリックすると編集できます。
カーソルを当てたとき、背景色に変化する項目が編集可能な項目です。

ログインID	gnmaster	アバター	システム管理者
ハンドル	ぐんまスクールネット管理者	権限	利用可能
パスワード	*****	状態	有効
携帯メール		作成日時	2012/09/11 16:50:42
性別		作成者	ぐんまスクールネット管理者
プロフィール		最終更新日時	2013/10/31 16:15:24
タイムゾーン (GMT+9:00) 東京、大阪、札幌、ソウル、やわづつ		最終更新者	ぐんまスクールネット管理者
言語	日本語	パスワード変更日時	2012/09/11 16:50:42
		最終ログイン日時	2013/11/12 16:35:40
		前回ログイン日時	2013/11/11 21:49:31

登録したID等を変更することができます。
(システム管理者のID・パスワードは変更しない)

■ 会員管理

会員検索 | 会員登録 | 項目設定 | インポート

入力した文字列は必須会員を and検索します。

ログインID: 権限:

ハンドル: 状態:

携帯メール: 作成日時:

性別: 未選択 男 女 最終更新日時:

プロフィール:

参加ルーム: パスワード変更日時:

最終ログイン日時:

新規会員の登録などができます。

■ ルーム管理



三つのスペースについて、アクセス権などを管理することができます。

■ 権限管理

権限管理: 権限の追加

権限の追加、編集、削除ができます。

権限名	管理
システム管理者	編集
管理者	編集 削除
王担	編集
事務局	編集 削除
モデレータ	編集
一般	編集
ゲスト	編集

権限ごとの管理内容を変更することができます。

■ システム管理

システム管理: 一般設定 | サーバ設定 | メール設定 | ログ情報 | ページスタイル | 入会申込設定 | 開発者向け

言語切り換え: 日本語

送信者メールアドレス:

送信者:

メール送信の際に送信者として表示される名前を入力してください。

メールの形式: HTML プレーンテキスト

メール送信方法:

メールを送信する方法を選択してください。デフォルトではSMTPサーバを使用します。

SMTPサーバアドレス:

SMTPサーバのホスト名、またはIPアドレスの一覧を入力してください。
ホスト名、IPアドレスの横に「区切り」でポート番号も指定可能です。

システム全体に関する内容を管理することができます。

■ 「システム管理」の設定

システム管理者としてユーザ管理を行うための設定を行います（一度設定すれば、その後は特に設定を変える必要がない限り操作する必要はありません）。

「一般設定」「サイトの閉鎖」「メールの設定」「メタ情報」を設定します。



システム管理

一般設定 | サーバ設定 | メール設定 | メタ情報 | ページスタイル | 入会退会設定 | 開発者向け

言語切換え: 日本語

システム
 サイト名*
 システム標準使用言語
自動の場合はブラウザに設定されている言語を優先します。
 サーバのタイムゾーン
 ユーザのタイムゾーン規定値
 標準の開始ページ

サイトの閉鎖
 サイトを閉鎖する はい いいえ
管理者以外のユーザにアクセスすることができません。
 サイト閉鎖の理由
このサイトはたまたまメンテナンス中です。
 サイト閉鎖時に表示します。

サイトの閉鎖を「いいえ」にすることで、ページが公開されます。「はい」にしても公開されないだけで、編集は可能です。

システム管理

一般設定 | サーバ設定 | メール設定 | メタ情報 | ページスタイル | 入会退会設定 | 開発者向け

言語切換え: 日本語

送信者メールアドレス*
 送信者
メール送信の際に送信者として表示される名前を入力してください。
 メール形式 HTML プレーンテキスト
 メール送信方法
メールを送信する方法を選択してください。デフォルトでは (日誌に投稿された内容を承認する際などに、使用します。)
 SMTPサーバアドレス*
SMTPサーバのホスト名、またはIPアドレスの一覧を登録してください。
 ホスト名、IPアドレスの後に「:」区切りでポート番号も指定可能です。

送信者のメールアドレスを入力します (日誌に投稿された内容を承認する際などに、このメールアドレスへ送信されます)

システム管理

一般設定 | サーバ設定 | メール設定 | メタ情報 | ページスタイル | 入会退会設定 | 開発者向け

作成者
作成者メタタグは、サイト全体の作成者の公開情報を定義します。名前、システム管理者の e-mail アドレス、会社名、URLなどを登録します。
 著作権表示
NETCOMMONS プラットフォームは、あなたのサイト上の情報に対する著作権情報を定義します。
 キーワード
このサイトをロボット型検索エンジンに登録するための検索キーワードを設定することができます。キーワードはカンマで区切って記述してください。(例: NetCommons, 学校, 研究, 東京)
 サイトの説明
このサイトがロボット型検索エンジンに登録された時に表示される説明文を設定することができます。
 ロボット型検索エンジンへの対応
ロボット型検索エンジンが登録の対象にしてよいか(index)、リンクを出してよいか(follow)の組み合わせを選択できます。
 閲覧対象年齢の指定

学校名を入力します

例：2007 年に公開を開始、2008 年に最新の情報を更新

高校、高等学校、群馬、前橋 など

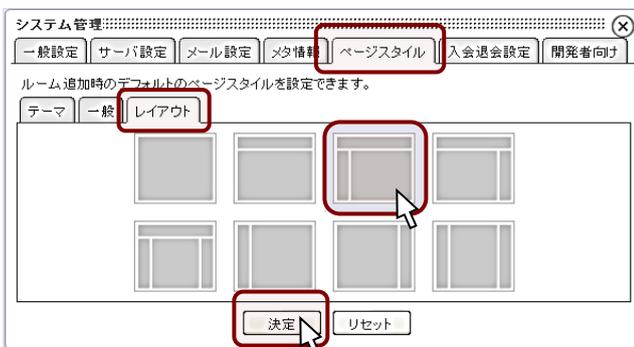
群馬県立〇〇高等学校は、19〇〇年〇月に、「〇〇〇〇」「〇〇〇〇」を建学の精神として開校した、群馬県前橋市にある公立高等学校です。

■ ページ構成の設定

全てのページの基本になる「ページスタイル」を決めます。

ここで言う設定は、新しいページを作成した際のスタイルとなります。

※後で、それぞれのページごとにスタイルを変更することもできます。



【決定】をクリックー右上の×でウィンドウを閉じる

【管理終了】でコントロールパネルを綴じる



■ ページの構成

ネット commons では、以下のような 3 種類のスペースが用意されています。

「ルーム」について

パブリックスペースが建物だとしたら、その中に「ルーム」という部屋を作ることができます。この部屋には誰と誰が入ることができて、誰が管理するのか、管理者が決めることができます。

例えば、部活動の部屋を作り、その部屋の作成や運営を管理者が指定したユーザにまかせることができます。



パブリックスペース

- 公開用のページとして活用するスペースです。
- 学校 Web ページはこのスペースを利用します。



ぐんまスクールネット

- 「～の部屋」と表示されるスペースです。
- データ置き場等にも使用できますが、ディスク領域を圧迫しますので、利用しません。



グループスペース

- グループウェアとして活用できるスペースです。

プライベートスペースの制限

デフォルトでは、プライベートスペースは利用可能になっています。ディスク領域を圧迫しますので、「使用しない」設定をします。



権限管理 — 編集 — 次へ — 使用しない — 次へ — 決定 でプライベートルームを「使用しない」に変更します。他の権限（主担など全て）も同様に設定をします。

権限管理 [システム管理者] >> 詳細設定

詳細設定を変更/確認して、[次へ]ボタンを押してください。

プライベートルーム 使用する **使用しない** 制限なし 制限

HTMLタグの書き込み制限 許可する 許可しない

ページスタイルのレイアウト変更 画像、ファイル 画像のみ 許可しない

編集画面からのファイルアップロード 許可する 許可しない

編集画面からの動画ファイル貼り付け 許可する 許可しない

プライベートルームの容量

システムコントロールモジュールの選択

個人情報管理 権限管理 システム管理 モジュール管理 ファイルクリーンアップ モバイル管理

セキュリティ管理 サイト共有設定

サイト運営モジュールの選択

会員情報 会員管理 ルーム管理 バックアップ 祝日設定

会員管理の使用方法

■ ユーザ管理

ユーザは以下の種類があります。システム管理者用ID・パスワードでログインすることでユーザの登録を行うことができます。

システム管理者	<ul style="list-style-type: none"> ・システムの最高責任者 ・全ての会員情報の管理を行うことができます。 ・ルーム（部活動のルーム、保護者用ルームなど）の新設・名称変更・デザイン・運営ができます。 ・ルームごとに運営メンバー（主担やモデレータ）を指定することができます。
主担	<ul style="list-style-type: none"> ・ルームの管理者 ・モジュールを活用して、自由にルームをデザインし、運営することができます。
モデレータ	<ul style="list-style-type: none"> ・主担の協力者 ・「一般」が書き込んだ投稿内容を編集することができます。 ・モデレータ間の権限の上下（0 から 100）を設定することができます。
一般	<ul style="list-style-type: none"> ・一般会員 ・情報共有用のモジュールを活用して、オンラインコミュニティを形成する主体となります。
ゲスト	<ul style="list-style-type: none"> ・ゲスト会員 ・ログインしてサイトを閲覧することはできますが、書き込むことはできません。

教務用ユーザの登録

ここでは、学校行事カレンダーのページ（ルーム）を管理するために、教務用のユーザを登録します。

コントロールパネル

会員情報 会員管理 個人情報管理 ルーム管理 権限管理 システム管理 モジュール管理

ファイルアップ バックアップ 祝日設定 モバイル管理 セキュリティ管理 サイト共有設定

会員検索 会員登録 項目設定 インポート

会員の基本項目を入力して[次へ>>]ボタンを押してください
*印の項目は必須入力項目

ログインID* **パスワード等、任意に設定します**

ハンドル*

パスワード* **パスワード等、任意に設定します**

会員氏名 **パスワード等、任意に設定します**

eメール

携帯メール

性別 受け取る 男 女

プロフィール **用途を記入しておく、引継ぎの際にも便利**

タイムゾーン

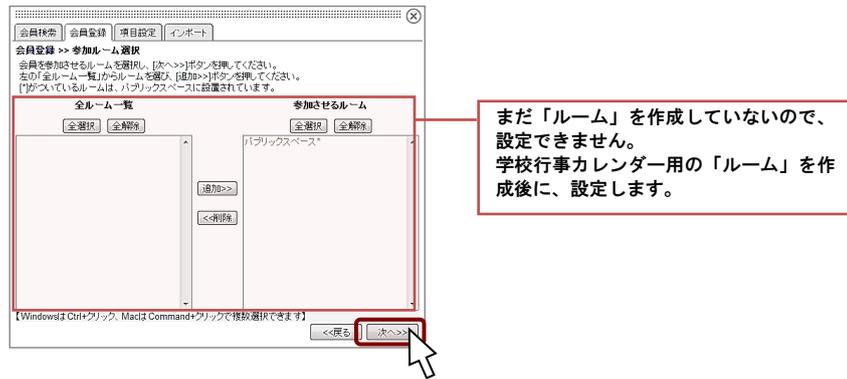
言語

携帯表示モード TEXT形式 HTML形式
一部モジュールの記事の初期表示形式を設定します。なお、「HTML形式」を選んだ時は、合わせて「表示画像サイズ」を幅240pxにすることを強くお勧めします。

携帯画像表示サイズ 幅240px 幅480px 制限なし
モバイル端用に表示する画像サイズ制限を設定します。「幅240px」を推奨します。

権限 **使う権限の中で最大の権限を設定しておく。**

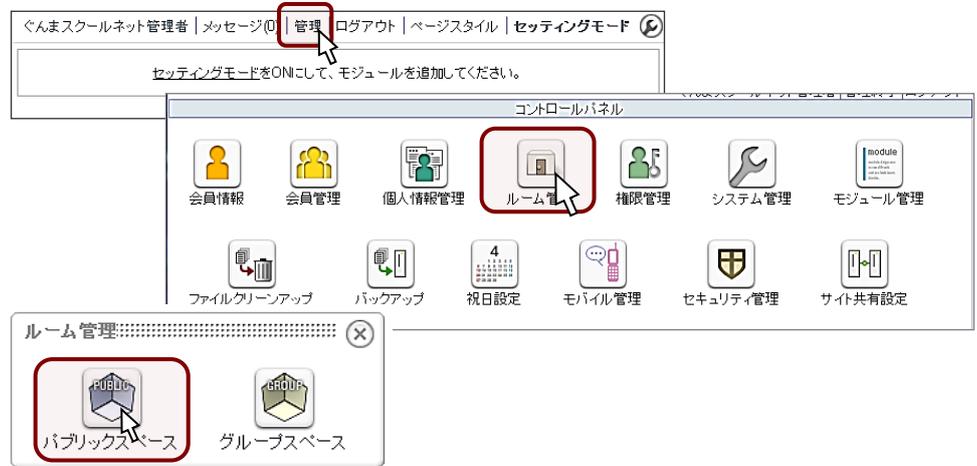
状態



登録内容を確認して、決定します。

パブリックスペースへの「一般」ユーザの追加

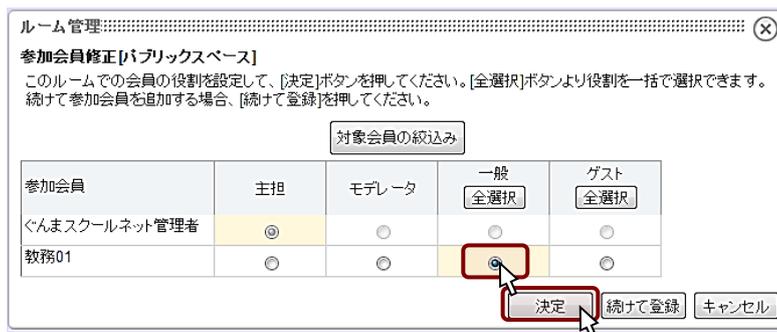
- ① **管理** - **ルーム管理** - **パブリックスペース** を選択します。



- ② 「パブリックスペース」 - 「参加者修正」を選択します。



- ③ 「教務 01」の「一般」を選択して、権限を変更します。



登録したユーザをルームに参加させます（参考）

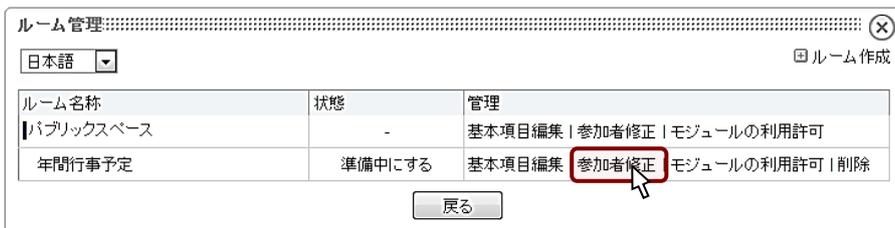
※「作成編」で行います

「行事予定」というルームに「kyoumu01 のユーザ」を参加させます。
（グループスペースにあるルームでも同様の操作で参加させることができます）

- ① **管理** - **ルーム管理** - **パブリックスペース** を選択します。

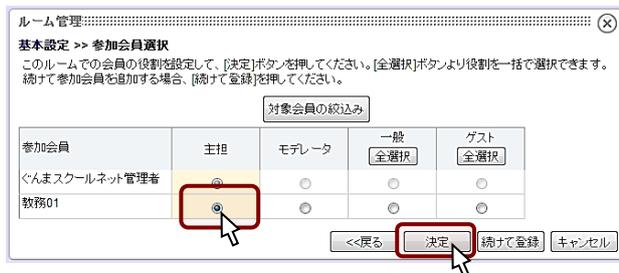


- ② 「年間行事予定」の「参加者修正」を選択します。

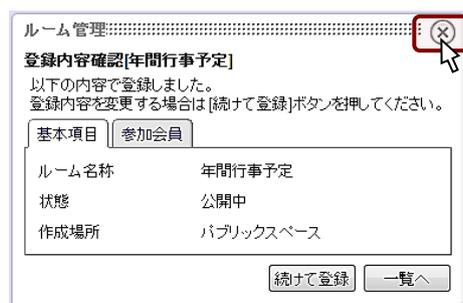


- ③ 教務01 を「主担」にして、決定します。

※「教務01」は、管理編によりユーザの作成済みです。



- ④ ルーム管理を×で閉じて、**管理終了** をクリックします。



ユーザ管理の例

ユーザ	ID	最大の権限	パブリックスペース			グループスペース	対象
			行事予定	進路情報			
承認者	syounin	管理者	主担	主担	主担	主担	管理職
教務 01	kyoumu01	主担	一般	主担	ゲスト	一般	教務担当
進路 01	sinro01	主担	一般	ゲスト	主担	一般	進路担当
ログインなし	—	—	ゲスト	ゲスト	ゲスト	—	一般

登録したユーザの削除

①「会員検索」を選択して、**検索** をクリックします。



②削除するユーザを選択して、**削除** をクリックします。

