

「教材・教具の貸出・提供」申請書

令和 年 月 日

群馬県総合教育センター所長 様

申請者 学校・園名

校長・園長名

電話番号 ()

FAX番号 ()

次のとおり申請します。

教材・教具の名称 (数)	数 ()
利用者名 (E-mailアドレス)	()
利用期間 (30日間未満)	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
利用单元または目的	
利用学級数・人数	
備考	
受領日時	令和 年 月 日 時 分
受領者所属・職・氏名	(自署)
受付職員名	

※原則として、使用料はかかりませんが、申請者（使用者）は善良な管理者の注意をもって使用し、申請者（使用者）の故意又は過失により教材・教具等貸出物品を亡失・損傷等した場合は、関係法令等に則り適正に処理させていただきます。

返却確認

返却日	令和 年 月 日	確認職員名	
備考			