様式２

「研修支援」ＦＡＸ送付書

申込日時	令和　　年　　月　　日（　　）　　時頃
所　属 （学校等）	
依頼者 （職名）	
連絡先	
依頼内容	○研修支援内容（研修支援隊の依頼内容　又は、教材・教具の貸出・提供内容） ○研修希望日時（貸出期間） 第１希望　　月　　日（　　）　　：　　～　　： ～　　月　　日（　　）迄 第２希望　　月　　日（　　）　　：　　～　　： ～　　月　　日（　　）迄 ○研修会場 ○研修支援対象者・人数 教職員　　人 ＰＴＡ　　人 その他（　　）　　人

※教材・教具は貸出期間、研修支援隊は研修会場を漏れなく記入してください。

受付者		依頼先係	