

PDCA で Let's 改善

～製造業の改善活動から学ぶ～



新里工場製造3課での研修



地域貢献活動【桐生祭りジャンボパレード】



四輪スターターモーターの製造



階層別研修【業務の教え方】



管理者マネジメント研修

1 製造業の主な職種

製造業では、実際に製品を組み立てる仕事から、生産する設備の保守管理をする仕事など多くの業務から成り立っています。

高等学校からは、主に「技能職」「技術職」「事務職」といった職種に就職することができます。



■ マシンオペレーター (技能職)



■ 伝票整理、電話対応 (事務職)

技能職・技術職

技能職では、一般的なライン作業だけでなくマシンオペレーションなども行います。技術職はCADによる製品設計や開発等の業務を行います。

●主な業務 (一般的なもの)
【自動機等のマシンオペレーション・メンテナンス、自動車用電装品の組み立て作業、機械加工 等】

※全ての学科から採用

●主な業務 (専門的なもの)
【研試マシニング加工オペレーション、CADによる製品設計アシスタント、実験アシスタント、試作品アシスタント 等】

※主に工業系の高校から採用

事務職

事務職では、開発補佐・データ管理・PC業務・資料作成・その他事務的な業務を行います。

●主な業務
【開発、品質管理、営業、購買、生産管理、経理、総務、人事 等】

※主に商業系の高校から採用

2 製造業の改善活動 (PDCA)

製造業では、どうしたら仕事を正確に、手際よくきれいに仕上げることができるかを常に考え、改善活動を繰り返していきます。ここでは、「職場の安全」「コストの削減」「職場の整理」を取り上げます。

意識改革が大切!!

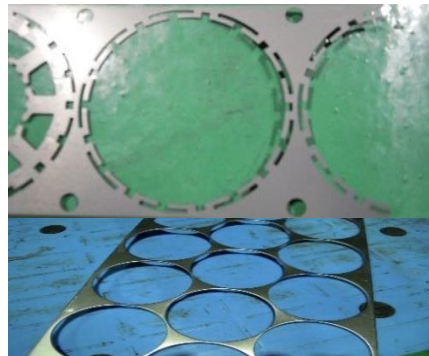
いかにムダを省き低コストで製品を仕上げ低価格で顧客に届けるといった「コスト意識」、一人ひとりが「不良品をつくらない」「お客様に迷惑をかけない」を意識する「品質意識」等、社会人として基本的な意識を身につけることが大切です。

職場の安全



以前は男性2人で60kgの銅線をパレットから運んでいた作業は、改善活動から開発された設備で現在では女性一人でも運べるようになり、とても安全になりました。

コストの削減



作業くずを最小にすることによって材料コストを削減し製品の原価を下げています。また、材料費だけでなく生産ラインの省人化を図り人件費削減にも努めています。

職場の整理



共同で使用する物は、どこに何がどのくらいあるかをはっきりとさせ、探す時間を減らします。5Sという「整理・整頓・清掃・清潔・躰」に努めます。

企業は常に改善活動をしています!!

企業は社会貢献のために改善活動を積み重ね、より良いものをより安くお客様に提供しています。また、環境との調和も企業の重要な役割です。

Plan (計画) 仕事の計画
Do (実施) 計画どおりに仕事をする
Check (確認・評価) 結果の確認
Act (処置) 問題なければ維持



3 企業から求められる力 ～身に付けてほしいこと～

言われたことを言われたとおりにすることは、すでにロボットが対応してきている時代です。これからの時代を切り開いていくには、「自ら考え、主体的に責任を持って行動できる人物」になることです。

考える力

◆課題解決のために考え抜く

近年、インターネットの普及で多くの情報を簡単に手に入れることができます。しかし、何かを創造するという観点から**考える**ということは必要不可欠です。

当事者意識

◆リーダーシップとフォロワーシップ

どんな仕事でも自分が関わったということは**責任者の一人**であるという意識を持つことが大切です。また他人のトラブルでも自分には関係ないという考え方ではなく問題意識を持って行動しましょう。

会話力

◆コミュニケーション能力

企業での仕事は個人で行うのではなく**チーム**で行います。コミュニケーション能力は話すことだけでなく、**聞くことも大切**です。また幅広い年齢の方が会社にいます。敬語やマナーなど意識できるようにしましょう。

4 学校生活を改善してみよう

学校生活には自分を磨く要素がたくさんあります。積極的に取り組むか、時間が過ぎるのを待つか、卒業する時に大きな差となって表れます。

自分自身を振り返り改善できる場所を探してみましょう。学校生活にムダはありません。**自ら考え、主体的に責任を持って行動できる人物**になりましょう。さあ、学校生活を改善！

集中時間の確保!!

友人や先生に話しかけるときに相手の様子を見えていますか。もしかしたら相手は何か集中して取り組んでいるかもしれません。集中力の妨げは生産性を低下させます。自分自身で集中を邪魔されない環境を作ることも大切です。1日のうちで集中する時間を決めて勉強に取り組むと効率が上がります。

部活動



言われたことだけを毎日行うのではなく、自ら目標を立て、計画的に実行してみたいかがでしょうか。そこには必ず結果が出て、次の課題が見つかります。その課題をクリアするために考え抜き、計画を立てる。そして、改善。この繰り返しで目標が達成するはずですよ。

学校行事



学校行事はたくさんの能力を伸ばす要素があります。どんな行事でも当事者意識を持って、積極的コミュニケーションをして何よりも当事者意識を持って取り組みましょう。リーダーでもフォロワーでも良いのでクラスの中での自分の役割を見付けましょう。

挨拶



挨拶はお互いの存在を認めるという人間尊重の基本です。気持ちの良い挨拶が心がけましょう。挨拶が飛び交うと笑顔になる機会が増えます。また、そこから始まる会話もあります。コミュニケーション能力を高めたい人はまず挨拶をしましょう。

5 社員へのインタビュー

若手社員に、高校時代に最も頑張ったことや、仕事のやりがい等についてインタビューをしました。

◆インタビュー内容◆

- ① 高校時代に最も頑張ったこと
- ② 高校教育を受けて仕事に役立っていることは
- ③ もっとやっておけばよかった勉強は
- ④ 仕事のやりがい
- ⑤ 入社してから自分を改善したこと

大間々高校出身 入社1年目 総務部 技能五輪チーム

- ① 部活動です。部長として全体をまとめるとともに自分自身の技術を磨きました。
- ② パソコンの操作です。パソコンを使うことが多く、基本的な操作を学んでいて助かりました。
- ③ 避けてきた数学や物理が現在の仕事で必要になるとは思いませんでした。後悔しています。
- ④ 設計、回路図、基板図、基板、プログラムが完成した時の達成感です。
- ⑤ 社会人として周囲を気にかけながら落ち着いた行動をとることで

太田商業高校出身 入社5年目 原価企画室 原価管理課

- ① 資格取得の為に勉強を頑張りました。挑戦したすべての資格を取得しました。
- ② 表計算ソフトの知識が非常に役立っています。
- ③ 海外の方とのやりとりがある為、英会話をもっとやっておけばよかったと思います。
- ④ 作成した資料を喜んで頂けることや、お陰で仕事が楽になったと言って頂けることです。
- ⑤ 相手に伝わりやすい言葉の選択を意識するようにしました。

伊勢崎商業高校出身 入社8年目 オフィス・アドバン 第二事業部

- ① 資格取得です。特に簿記の学習に力を入れました。
- ② 簿記の基本的な知識が役に立っています。また、タイピング練習や表計算ソフトの関数は実務において必要不可欠です。
- ③ 敬語・文書作成・文章力・英語スピーチ力等の応用的な学習です。
- ④ 人の役に立っていると感じる時です。経理の業務は専門的な知識が必要になりますが、会社の会計の流れを把握できます。
- ⑤ 時間に対する考え方です。また、社会人としてのマナーや話し方を常に意識しています。

高崎商業高校出身 大学卒業 入社2年目 総務部 人事課

- ① 部活動です。ラグビー部に所属し、日々厳しい練習に励み心身ともに鍛えられました。
- ② 備品等の伝票の処理に簿記の知識が役に立っていると感じています。
- ③ 情報処理の表計算ソフトやワープロソフトの基本知識です。私はパソコンの操作が苦手なので苦労しています。
- ④ 採用の業務において新入社員が成長していく姿を見ることです。
- ⑤ 言葉遣いです。誰に対しても丁寧な言葉でのコミュニケーションを心がけています。

6 研修先の紹介

株式会社ミツバ

所在地：群馬県桐生市広沢町1-2681

グループ会社：52社（ミツバ含む日本20社、海外32社）

設立：1946年3月8日

資本金：98億85百万円

従業員数：4,057名（男3,093名 女964名）

採用実績：大学卒業51人・高校卒業97人【平成29年度】

事業内容：自動車用電装品の開発・製造・販売



【パワーウィンドウモーター】



【フロントワイパーシステム】



【ソーラーカーレース】