

# 令和8年度 群馬県総合教育センター研修講座一覧

種別	No.	コード	講座名	担当係
基幹研修	1	1010	幼稚園等新規採用教員研修	幼教
	2	1020	小・中学校初任者研修	義務
	3	1030	高校初任者研修	高校
	4	1040	特別支援学校初任者研修	特支
	5	1050	新規採用養護教諭研修	企画
	6	1060	新規採用学校事務職員研修	企画
	7	1070	新規採用学校栄養職員研修	義務
	8	1080	県立学校新規採用実習教員研修	高校
	9	1210	幼稚園等3年目経験者研修	幼教
	10	1230	高校3年目経験者研修	高校
	11	1240	特別支援学校3年目経験者研修	特支
	12	1260	学校事務職員3年目経験者研修	企画
	13	1320	小・中学校4年目経験者研修	義務
	14	1410	幼稚園等5年目経験者研修	幼教
	15	1520	小・中学校6年目経験者研修	義務
	16	1530	高校6年目経験者研修	高校
	17	1540	特別支援学校6年目経験者研修	特支
	18	1550	養護教諭6年目経験者研修	企画
	19	1580	県立学校実習教員6年目経験者研修	高校
	20	1610	幼稚園等中堅教諭資質向上研修	幼教
	21	1620	小・中学校中堅教諭資質向上研修	義務
	22	1630	高校中堅教諭資質向上研修	高校
	23	1640	特別支援学校中堅教諭資質向上研修	特支
	24	1650	中堅養護教諭資質向上研修	企画
	25	1670	中堅学校栄養職員等資質向上研修	義務
	26	1680	県立学校中堅実習教員資質向上研修	高校
指定研修	27	2010	新任幼稚園等園長研修	幼教
	28	2020	新任校長研修	義務
	29	2030	新任副校長・教頭研修	高校
	30	2040	新任事務長研修	企画
	31	2050	新任幼稚園等副園長・教頭研修	幼教
	32	2060	新任特別支援学校部主事研修	特支
	33	2110	新任教務主任研修	高校
	34	2120	新任生徒指導主事研修	相談
	35	2130	新任進路指導主事研修	高校
	36	2140	新任学年主任研修	高校
	37	2150	新任高校特別支援教育コーディネーター研修	特支
	38	2160	新任事務長代理・副主幹研修	企画
	39	2170	新任事務主任研修	企画
	40	2180	新任栄養教諭研修	義務
	41	2190	特別支援学校新任者研修	特支
	42	2200	特別支援学級新任者研修	特支
	43	2210	通級指導教室新任者研修	特支
	44	2420	新任特別支援学校主任寄宿舎指導員研修	特支
	45	2430	特別支援学校寄宿舎指導員研修	特支

種別	No.	コード	講座名	担当係	
希望研修	46	3010	国語科研修講座	義務	
	47	3020	算数・数学科研修講座～教員同士で学び合い、授業力UP！～	義務	
	48	3030	社会科・地歴公民科研修講座	高校	
	49	3040	理科研修講座	高校	
	50	3050	音楽科研修講座～児童・生徒が音楽を好きになる授業づくり～	義務	
	51	3060	図画工作科・美術科研修講座	義務	
	52	3070	体育科・保健体育科研修講座	高校	
	53	3090	技術科研修講座	情報	
	54	3100	家庭科研修講座	義務	
	55	3110	共通教科情報研修講座	情報	
	56	3120	道徳科研修講座	義務	
	57	3130	小学校プログラミング教育研修講座	情報	
	58	3150	英語科研修講座～わたしのためのセルフデザイン研修～	義務	
	59	3210	教務主任研修講座	高校	
	60	3230	保健主事研修講座	企画	
	61	3240	学年主任研修講座	高校	
	62	3250	研修主任研修講座～学び合い成長し合う教員集団を目指して～	義務	
	63	3270	キャリア教育実践研修講座	高校	
	64	3290	幼児教育と小学校をつなぐ研修講座	幼教	
	65	3300	健康教育研修講座	企画	
	66	3310	学校事務職員スキルアップ研修講座	企画	
	67	3320	専門性を高める学校図書館担当職員研修講座	企画	
	68	3330	県立学校公仕研修講座	高校	
	69	3340	見る・触れる・体験する環境教育研修講座	高校	
	70	3350	高校専門教育研修講座	高校	
	71	3360	いまさら聞けないICT活用講座～はじめての一步を応援します～【改称】	情報	
	72	3370	理科実習教員研修講座	高校	
	73	3380	インクルーシブな学校を目指す研修講座	特支	
	74	3390	視野を広げる特別支援教育研修講座	特支	
	75	3410	アセスメントスキルアップ講座	特支	
	76	3420	生徒指導力向上研修講座	相談	
	77	3450	外国人児童生徒等教育研修講座	企画	
	78	3460	食育研修講座	義務	
	79	3470	教育課題解決研修講座【改称】	企画	
	80	3610	中学校免許外教科担当教員研修講座	義務	
	81	3620	異校種異動等に伴う高校教科指導力向上研修講座【改称】	高校	
	82	3630	高校・特別支援学校臨時的任用教員及び非常勤職員研修講座	高校	
	83	3710	教育相談初級研修講座	相談	
	84	3720	教育相談中級研修講座	相談	
	85	3730	ゲートキーパー養成研修講座	相談	
	86	3740	教育相談実践充実フォローアップ講座	相談	
	公開講座	87	4040	未来を創る教員養成セミナー	企画
		88	4050	教員StartUpセミナー【改称】	企画

## 【令和8年度より改称する講座】

- 3360「ICTスキルアップ研修講座～先生のためのICT活用まるごとサポート～」→「いまさら聞けないICT活用講座～はじめての一步を応援します～」  
 3470「高めよう！教育課題解決能力研修講座」→「教育課題解決研修講座」  
 3620「異校種異動に伴う高校教科指導力向上研修講座」→「異校種異動等に伴う高校教科指導力向上研修講座」  
 4050「教員ReStart支援セミナー」→「教員StartUpセミナー」

## 【令和8年度より移行する講座】

- 3480「生成AI活用講座～実践アイデアの宝庫。第一歩を踏み出そう！～」→3360「いまさら聞けないICT活用講座～はじめての一步を応援します～」

## 【令和8年度より廃止する講座】

- 1120「小・中学校2年目経験者研修」

## 【令和8年度は実施しない講座】

- 1670「中堅学校栄養職員等資質向上研修」

## 【令和9年度より廃止予定の講座】

なし

### <担当係>

- |          |      |              |
|----------|------|--------------|
| 研究企画係    | (企画) | 0270-26-9212 |
| 義務教育研究係  | (義務) | 0270-26-9213 |
| 高校教育研究係  | (高校) | 0270-26-9214 |
| 教育情報推進係  | (情報) | 0270-26-9215 |
| 特別支援研究係  | (特支) | 0270-26-9218 |
| 幼児教育センター | (幼教) | 0270-26-9203 |
| 子ども教育相談係 | (相談) | 0270-26-9217 |



































コード	1060					
講座名	新規採用学校事務職員研修					
研修目的	公務員としての使命感と幅広い識見を身に付けるとともに、学校事務職員として必要な基礎的な知識・技能の習得を図ります。					
対象	新規採用学校事務職員					
担当係	研究企画係					
TEL	0270-26-9212					
実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)
4/14(火)	集合研修	9:30 ～ 10:25	55	新規採用教職員に期待すること	センター 9:00～9:25	1020 小・中学校初任者研修 1030 高校初任者研修 1040 特別支援学校初任者研修 1050 新規採用養護教諭研修 1070 新規採用学校栄養職員研修 1080 県立学校新規採用実習教員研修
		10:40 ～ 12:00	80	研修オリエンテーション		1020 小・中学校初任者研修 1050 新規採用養護教諭研修 1070 新規採用学校栄養職員研修
		13:30 ～ 14:50	80	【講義・演習型】 学校事務職員のためのメンタルヘルス		
		15:05 ～ 15:55	50	【講義・演習型】 事務職員の心構え		
4/28(火)	集合研修	9:20 ～ 10:20	60	【講義・演習型】 人権教育と多様性への理解◆	センター 8:50～9:15	◆私学受入可
		10:30 ～ 11:10	40	【講義・演習型】 教職員の服務◆		◆私学受入可
		11:25 ～ 12:15	50	【講義・演習型】 人事評価制度と適正な働き方について		
		13:15 ～ 14:05	50	【講義・演習型】 教職員の福利厚生		
		14:20 ～ 15:50	90	【課題探究型】 自己の課題について①		
6/12(金)	集合研修	9:20 ～ 10:40	80	【講義・演習型】 旅費事務の基礎（学校事務職員）	センター 9:00～9:15	
				【講義・演習型】 学校司書業務について（概論）（学校司書）		
		10:55 ～ 12:15	80	【講義・演習型】 給与事務の基礎（学校事務職員）		
				【講義・演習型】 学校司書業務について（各論）（学校司書）		
		13:15 ～ 14:35	80	【講義・演習型】 共同学校事務室について（小・中・市特）		
				【講義・演習型】 個人情報保護について（高・中等・県特）◆		
14:50 ～ 16:10	80	【講義・演習型】 コミュニケーションスキル（小・中・市特）◆				
		【講義・演習型】 コミュニケーションスキル（高・中等・県特）◆				

実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)	
7/10(金)	集合研修	9:20 ～ 10:40	80 【課題探究型】 自己の課題について②	センター 9:00～9:15			
		10:55 ～ 12:15	80 【講義・演習型】 文書事務の基礎 (学校事務職員)				
			80 【講義・演習型】 NDC (日本十進分類法) による分類・整理 (学校司書)				
		13:15 ～ 14:35	80 【講義・演習型】 発達段階を踏まえた児童生徒理解◆				
14:50 ～ 16:10	80 【講義・演習型】 接遇について◆		◆私学受入可				
9/9(水)	集合研修	9:20 ～ 10:40	80 【講義・演習型】 ミスが起きるメカニズムとその解消◆	センター 9:00～9:15		◆私学受入可	
		10:55 ～ 12:15	80 【講義・演習型】 校務の情報化と情報セキュリティ (小・中・市特の学校事務職員) ◆			◆私学受入可	
			80 【講義・演習型】 高校生向けの就学支援金制度と奨学金等に関する事務について (高・中等・県特の学校事務職員)				
			80 【講義・演習型】 目録法及び管理ソフトと電子情報の活用 (学校司書)				
		13:15 ～ 14:55	100 【課題探究型】 自己の課題の中間協議 (小・中・市特)				
			100 【課題探究型】 自己の課題の中間協議 (高・中等・県特)				
15:10 ～ 15:55	45 【課題探究型】 自己の課題について③						
10/14(水)	集合研修	9:35 ～ 10:40	65 【講義・演習型】 法規に基づく職務の遂行◆	センター 9:15～9:30		◆私学受入可	
		10:55 ～ 12:00	65 【講義・演習型】 人事記録に関する事務(学校事務職員)				
			65 【講義・演習型】 選書・予算の仕組み (学校司書)				
		13:00 ～ 14:15	75 【講義・演習型】 学習指導要領を学び学習環境をデザインする学校事務職員 (学校事務職員) ◆				◆私学受入可
			75 【講義・演習型】 授業支援・特別活動支援 (学校司書)				
14:30 ～ 16:00	90 【課題探究型】 自己の課題について④						

実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)
12/11(金)	集合研修	13:30 ～ 15:00	90 【課題探究型】 自己の課題のまとめ（小・中・市特）	センター 13:10～13:25		
			【課題探究型】 自己の課題のまとめ（高・中等・県特）			
		15:15 ～ 15:45	30 【講義・演習型】 これからの業務運営に向けて（小・中・市特）			
			【講義・演習型】 これからの業務運営に向けて（高・中等・県特）			
		16:00 ～ 16:30	30 【講義・演習型】 研修のまとめ			















コード	1260
講座名	学校事務職員 3年目経験者研修
研修目的	組織の一員としての自覚を高めるとともに、公務員としての基礎・基本や、正確な事務処理を行うための知識・技能を習得します。
対象	在職3年目の学校事務職員
担当係	研究企画係
TEL	0270-26-9212

実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)
5/13(水)	集合研修	13:20 ～ 13:40	20	3年目の教職員に求められること	センター 13:00～13:15	
		13:50 ～ 15:10	80	【講義・演習型】 学校経営を活性化する学校事務の実践		
		15:25 ～ 16:25	60	【課題探究型】 自己研修課題について		
7/6(月)～ 7/10(金)	オンデマンド研修		30	【講義・演習型】 教職員の服務	所属等	
			30	【講義・演習型】 人事評価制度と学校における働き方改革について		
			65	【講義・演習型】 書類・物品の整理術		
9/8(火)	集合研修	13:00 ～ 14:00	60	【講義・演習型】 給与・諸手当に関する事務（学校事務職員）	センター 12:40～12:55	
				【講義・演習型】 司書業務の課題と充実、改善に向けて（学校司書）		
		14:15 ～ 15:15	60	【講義・演習型】 旅費事務（学校事務職員）		
				【講義・演習型】 学校司書による授業支援（学校司書）		
		15:30 ～ 16:30	60	【課題探究型】 自己研修課題の中間協議（小・中・市特の学校事務職員）		
				【課題探究型】 自己研修課題の中間協議（高・中等・県特の学校事務職員）		
	60	【課題探究型】 自己研修課題の中間協議（学校司書）				

実施日	研修方法	時間 (分)		講義名	研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)
12/8(火)	集合研修	9:20 ～ 10:40	80	【講義・演習型】 情報公開・個人情報保護	センター 9:00～9:15	2170 新任事務主任研修	
		10:55 ～ 12:15	80	【講義・演習型】 クレームや勧誘への対応			
		13:15 ～ 16:10	160	【課題探究型】 自己研修課題の発表 (小・中・市特の学校事務職員)		2170 新任事務主任研修	
				【課題探究型】 自己研修課題の発表 (高・中等・県特の学校事務職員)			
				【課題探究型】 自己研修課題の発表 (学校司書)			
16:20 ～ 16:30	10	【課題探究型】 研修のまとめ					











































コード	2040					
講座名	新任事務長研修					
研修目的	組織運営や職務管理の在り方等に関する研修を通して、校長の命を受け事務をつかさどる事務長としての資質・能力やマネジメント意識の向上を図ります。					
対象	新任事務長					
担当係	研究企画係					
TEL	0270-26-9212					
実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	研修会場 ・ 受付時間	備考 (持ち物 定員等)	
7/3(金)	集合研修	9:20 ～ 9:30	10	開講式	センター 9:00～9:15	
		9:30 ～ 10:50	80	【講義・演習型】 事務長としての心構えと服務規律		
		11:05 ～ 12:15	70	【講義・演習型】 本県の教育施策と今日の教育課題について（小・中・市特）		
				【講義・演習型】 本県の教育施策と今日の教育課題について（高・中等・県特）		
		13:15 ～ 16:10	160	【ワークショップ型】 事務長としての学校運営参画と共同 学校事務室室長としての役割（小・ 中・市特）		
【ワークショップ型】 事務長としての学校運営参画と事務 室室長としての役割（高・中等・県 特）						
11/18(水)	集合研修	9:20 ～ 12:15	160	【ワークショップ型】 コーチングの技術	センター 9:00～9:15	
		13:15 ～ 14:15	60	【講義・演習型】 学校における人権教育の推進		
		14:30 ～ 15:50	80	【講義・演習型】 学校における地域連携・協働につ いて		
		15:50 ～ 16:00	10	閉講式		















コード	2160
講座名	新任事務長代理・副主幹研修
研修目的	組織運営や職務管理の在り方等に関する研修を通して、事務の企画立案に当たる事務長代理・副主幹としての資質・能力や経営参画意識の向上を図ります。
対象	新任事務長代理・副主幹
担当係	研究企画係
TEL	0270-26-9212

実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)
7月14日(火)	集合研修	9:20 ～ 10:50	90 【講義・演習型】 事務長代理・副主幹としての心構え と服務規律	センター 9:00～9:15		
		11:05 ～ 12:15	70 【ワークショップ型】 学校活性化のための企画・調整			
		13:15 ～ 16:10	160 【ワークショップ型】 共同学校事務室におけるOJTの効 果的な進め方(小・中・市特)			
			160 【ワークショップ型】 事務室におけるOJTの効果的な進 め方(高・中等・県特)			
11月27日(金)	集合研修	9:20 ～ 10:40	80 【講義・演習型】 事務職員としての危機管理	センター 9:00～9:15		
		10:55 ～ 12:15	80 【講義・演習型】 ミスが起きるメカニズムとその解消			
		13:15 ～ 16:10	160 【ワークショップ型】 学校事務の組織マネジメント			

コード	2170					
講座名	新任事務主任研修					
研修目的	組織運営や法規等に関する研修を通して、事務をつかさどりその調整に当たる事務主任としての資質・能力の向上を図ります。					
対象	新任事務主任					
担当係	研究企画係					
TEL	0270-26-9212					
実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)
5月15日(金)	集合研修	13:20 ～ 13:40	20 【講話】 事務主任としての心構え	センター 13:00～13:15		
		13:55 ～ 15:15	80 【講義・演習型】 共同学校事務室の取組(小・中・市特)			
			80 【講義・演習型】 特色ある自校の教育活動(高・中 等・県特)			
		15:30 ～ 16:30	60 【ワークショップ型】 学校事務の組織マネジメント(小・ 中・市特)			
60 【ワークショップ型】 学校事務の組織マネジメント(高・ 中等・県特)						
9月16日(水)	オンライン 研修	13:20 ～ 14:25	65 【講義・演習型】 法規に基づく職務の遂行	所属等 13:00～13:15		
		14:40 ～ 16:00	80 【講義・演習型】 カリキュラム経営を支える学校事務			
12月8日(火)	集合研修	9:20 ～ 10:40	80 【講義・演習型】 情報公開・個人情報保護	センター 9:00～9:15		1260 学校事務職員3年目経験者研修
		10:55 ～ 12:15	80 【講義・演習型】 会計事務の基礎知識(小・中・市 特)			
			80 【講義・演習型】 会計事務の基礎知識(高・中等・県 特)			
		13:15 ～ 16:10	160 【課題探究型】 自己研修課題の発表および学校事務 職員3年目経験者への助言(小・ 中・市特)			
			160 【課題探究型】 自己研修課題の発表および学校事務 職員3年目経験者への助言(高・中 等・県特)			
16:20 ～ 16:30	10 【課題探究型】 研修のまとめ					





















































コード	3310								
講座名	学校事務職員スキルアップ研修講座								
研修目的	学校事務職員としての資質の向上を目指し、専門的な技術の習得や職務に必要な知見の獲得など、各自のニーズに応じてスキルアップを図ります。								
対象	学校事務職員								
担当係	研究企画係								
TEL	0270-26-9212								
実施日	研修方法	時間 (分)	講義名	ねらい	受講選択コード		研修会場 ・ 受付時間	合同開催	備考 (持ち物 定員等)
					講義選択	期日選択			
6/9(火)	集合研修	13:35 ～ 14:55	80	【ワークショップ型】 アサーション研修	チームマネジメントを行うために、自分と相手の価値観を尊重しながらも対等な関係を築くコミュニケーションスキルを身に付けます。	060901	060999	センター 13:15～13:30	
		15:10 ～ 16:30	80	【講義・演習型】 タイムマネジメント研修	時間の使い方だけでなく、タスクの処理、優先順位の決定などを行うことで業務効率だけでなく、ワークライフバランスの向上を目指します。	060902	060999	センター 14:55～15:05	
9/15(火)	オンライン研修	13:35 ～ 14:55	80	【講義・演習型】 学校の中の労働法規	労働者として知っておくべき労働関係法規について学び、服務に関する事務処理や管理職への助言等を通して学校運営に参画できるようにします。	091501	091599	所属等 13:15～13:30	
		15:10 ～ 16:15	65	【講義・演習型】 学校における『働き方改革・教育DX推進』の基本と業務改善のすすめ	国や県の施策を踏まえ、働き方改革の実現に向けた業務の明確化・適正化について学びます。	091502	091599	所属等 14:55～15:05	
10/7(水)	集合研修	13:35 ～ 16:30	160	【課題探究型】 学校事務職員がかかわる学校課題の解決	学校課題の解決までの事例を知り、学校全体を見渡し学校事務職員として課題を解決する方法を考えます。		100799	センター 13:15～13:30	
10/14(水)	集合研修	13:35 ～ 16:30	160	【講義・演習型】 情熱を持ち続ける働き方～“役割”を超えて価値をつくる思考～	大企業から伝統産業へ転身した講師の話から、衰退産業に価値を見出す視点や仕事を「使命」へ変えるマインドを学び、逆境を突破する意思決定力と信頼構築術を習得する。		101499	センター 13:15～13:30	
11/19(木)	集合研修	13:35 ～ 16:30	160	【講義・演習型】 ICT活用の知識（初級）	ICTの活用方法を学び、正確かつ効率的な業務の在り方について理解を深めます。		111999	センター 13:15～13:30	
11/27(金)	集合研修	13:15 ～ 16:10	160	【ワークショップ型】 学校事務の組織マネジメント	共同実施や事務室における組織マネジメントを進めるために必要なことを意見交換や協議を通して考えます。		112799	センター 12:55～13:10	2160 新任事務長代理・副主任研修
12/8(火)	集合研修	9:20 ～ 10:40	80	【講義・演習型】 対話力・提案力向上研修	限りある予算をいかに有効に活用するかというコスト意識を全教職員に浸透させるなど、対話力・提案力を身に付けます。	120801	120899	センター 9:00～9:15	
		10:55 ～ 12:15	80	【講義・演習型】 会計事務の基礎知識（小・中・市特）	学校預かり金に関わる事務を通して学校運営に関わるために、会計事務の基本を学びます。	120802	120899	センター 10:40～10:50	2170 新任事務主任研修
		10:55 ～ 12:15	80	【講義・演習型】 会計事務の基礎知識（高・中等・県特）	学校預かり金に関わる事務を通して学校運営に関わるために、会計事務の基本を学びます。	120803	120899	センター 10:40～10:50	2170 新任事務主任研修



コード	3330
講座名	県立学校公仕研修講座
研修目的	学校公仕として今日的な課題を把握するとともに、それぞれの職場に必要とされる幅広い専門的な知識・技能の向上を図ります。
対象	県立学校の公仕
担当係	高校教育研究係
TEL	0270-26-9214

実施日	研修方法	時間		講義名	ねらい	受講選択コード		研修会場 ・ 受付時間	備考 (持ち物 定員等)
		(分)				講義選択	期日選択		
7/30(木)	集合研修	13:30 ～ 13:50	20	【ワークショップ型】 業務改善に向けて	業務における課題の共有を行いながら、選択した実習等における目標設定を行います。	/	073099	県立勢多農林 高等学校 13:10～13:25	別途連絡 ※定員30名とします。 ※申込み後に、①～③についての希望調査を行います。
		13:55 ～ 14:45	50	【講義・演習型】 学校の公仕に求められるサービスについて	公仕として守るべきサービスについて理解します。				
		15:00 ～ 16:30	90	【ワークショップ型】 学校の公仕に求められるもの ①庭園管理に関わる技術 ②除草に関わる管理技術 ③基本的なPC操作	公仕の職務において、必要な知識及び技術を学ぶとともに、公務への具体的な活用方法について受講者同士で振り返ります。				





































コード	4040
講座名	未来を創る教員養成セミナー
研修目的	教職を志す学生やこれから教員を目指す方々に向けて、教職の魅力や必要な資質・能力について伝え、教員として活躍しようとする意欲を醸成し、学校現場で活用できる力を育成します。
対象	・主に教職に興味のある中学生や高校生など向け→第1・2・4回 ・主に教員を目指している高校生や大学生など向け→第2・3・4回 ・現職教員も受講できます。
担当係	研究企画係
TEL	0270-26-9212

実施日	研修方法	時間		講義名	ねらい	受講選択コード		研修会場 ・ 受付時間	備考 (持ち物 定員等)
		(分)				講義選択	期日選択		
7/23(木) 【第1回】	集合研修	9:00 ～ 9:20	20	オリエンテーション	研修内容について確認し活動の見通しをもつとともに、ペアやグループづくりなどのレクリエーションを通して共に学ぶ姿勢を醸成します。		072399	センター 8:45～8:55	50名程度
		9:20 ～ 9:30	10	教職に興味のある次世代へ伝えたいこと	副所長講話を通して、教職に興味のある次世代の方々に向けて、教職のやりがいや魅力のある職業であることを伝えます。				
		9:40 ～ 10:40	60	【講義・演習型】 教員になるまで	体験的な活動や現職教員との座談会を通して、教員になるまでの道のりや必要な学びについて理解を深め、教職への具体的なイメージをもちます。				
		10:50 ～ 12:00	70	【ワークショップ型】 教員の1日	現職教員の話や聞くことや実際に質問することを通して、小・中・高それぞれの教員の1日の仕事の流れを知り、教職の実際や魅力について理解を深めます。				
7/31(金) 【第2回】	集合研修	9:00 ～ 9:20	20	オリエンテーション	研修内容について確認し活動の見通しをもつとともに、ペアやグループづくりなどのレクリエーションを通して共に学ぶ姿勢を醸成します。		073199	センター 8:45～8:55	70名程度
		9:20 ～ 10:10	50	【ワークショップ型】 「私の理想の教員像」を考えよう！	自分の理想とする教師像について様々な視点から具体的にイメージし、多様な考えに触れながら教職への理解と意欲を高めます。				
		10:20 ～ 10:50	30	【講義・演習型】 教員という生き方（前半）	教師という生き方の魅力ややりがい、課題などについて多様な視点から考えるきっかけづくりをします。				
		11:00 ～ 12:00	60	【ワークショップ型】 教員という生き方（後半）	講義「教員という生き方（前半）」を踏まえ、現職教員への自由な質問を通して、教師という生き方の魅力や現実を知り、自らの将来に生かせる視点をもてるようにします。				
8/7(金) 【第3回】	集合研修	9:00 ～ 9:20	20	オリエンテーション	研修内容について確認し活動の見通しをもつとともに、ペアやグループづくりなどのレクリエーションを通して共に学ぶ姿勢を醸成します。		080799	センター 8:45～8:55	50名程度
		9:20 ～ 9:30	10	教員を目指す上で大切なこと	所長の講話を通して、教職を目指す上で大切なことを知るとともに、研修や今後に向けた心構えをもちます。				
		9:30 ～ 9:45	15	【講義・演習型】 教員に求められる力	県の求める教員像について知り、教員にどのような力が求められるのかを考えることを通して、今後の研修に対する動機付けを図ります。				
		9:55 ～ 11:05	70	【ワークショップ型】 教員の1年	現職教員の話や聞くことや実際に質問することを通して、小・中・高それぞれの教員の1年の仕事の流れを知り、教職の実際や魅力について理解を深めます。				
		11:15 ～ 12:00	45	【ワークショップ型】 生徒指導と保護者対応	事例やロールプレイを通して生徒指導や保護者対応の在り方を体験的に学び、教職への理解を深めます。				

実施日	研修方法	時間 (分)		講義名	ねらい	受講選択コード		研修会場 受付時間	備考 (持ち物 定員等)
						講義選択	期日選択		
8/19(水) 【第4回】	集合研修	9:00 ～ 9:20	20	オリエンテーション	研修内容について確認し活動の見通しをもつとともに、ペアやグループづくりなどのレクリエーションを通して共に学ぶ姿勢を醸成します。		081999	センター 8:45～8:55	50名程度
		9:20 ～ 10:20	60	【講義・演習型】 授業のつくり方	児童生徒の資質・能力と関連させながら、学習指導要領解説などを踏まえた授業展開について理解します。				
		10:30 ～ 12:00	90	【課題探究型】 授業をつくってみよう！（前半）	講義「授業のつくり方」を踏まえ、本時の目標の達成に向けた学習活動や本時の流れを構想します。				
		13:00 ～ 14:30	90	【課題探究型】 授業をつくってみよう！（後半）	演習「授業をつくってみよう！（前半）」に引き続き、本時の目標の達成に向けた学習活動や本時の流れを構想します。				
		14:40 ～ 15:30	50	【課題探究型】 授業をしてみよう！	演習「授業をつくってみよう！（前半・後半）」を踏まえ、構想した授業を実際に行うことを体験し、授業づくりの楽しさや難しさを実感します。				

コード	4050
講座名	教員StartUpセミナー
研修目的	主に次年度から教壇に立つ方、臨時的任用教員、再任用予定者などを対象に、授業づくりや生徒指導、学級経営における不安や困り感を解消することで、自信をもって子供たちの前に立てるよう支援します。
対象	・主に次年度に教壇に立つ方、臨時的任用教員など向け→第1～3回 ・主にICT機器操作に不安を感じている再任用教員など向け→第3回 ・現職教員も受講できます。
担当係	研究企画係
TEL	0270-26-9212

実施日	研修方法	時間		講義名	ねらい	受講選択コード		研修会場 ・ 受付時間	備考 (持ち物 定員等)
		(分)				講義選択	期日選択		
11/20(金) 【第1回】	集合研修	13:30 ～ 13:40	10	オリエンテーション	研修内容について確認し1日の見通しをもつとともに、ペアやグループづくりなどのレクリエーションを通して共に学ぶ姿勢を醸成します。	112099	センター 13:15～13:25	50名程度	
		13:40 ～ 13:50	10	【講義・演習型】 学校現場に出る上で大切なこと	副所長の講話を通して、学校現場に出る上で大切なことを知るとともに、新年度に向けた心構えをもちます。				
		14:00 ～ 14:50	50	【講義・演習型】 生徒指導の基本と実際	児童生徒一人一人の自発的・主体的な成長の支援や、生徒指導上の課題の未然防止や早期発見・対応について理解を深めます。				
		15:00 ～ 15:50	50	【講義・演習型】 保護者対応の基本と実際	保護者対応において大切にすべき点に基づいて、教員の体験談や質問を通して実際の対応についての理解を深めます。				
		16:00 ～ 16:30	30	【講義・演習型】 新年度すぐに役立つ教員術①	学級開きや掲示物準備など、春休み中の教員の仕事の流れを理解し、質問を通して新年度に向けてできることを具体的に学びます。				
1/20(木) 【第2回】	集合研修	13:30 ～ 13:40	10	オリエンテーション	研修内容について確認し1日の見通しをもつとともに、ペアやグループづくりなどのレクリエーションを通して共に学ぶ姿勢を醸成します。	012099	センター 13:15～13:25	50名程度	
		13:40 ～ 14:20	40	【講義・演習型】 単元を通じた授業の構想	単元を通じた授業の構想や作り方など、単元を通して1時間の授業をつくる大切さについて理解を深めます。				
		14:30 ～ 15:00	30	【講義・演習型】 学習評価	「資質・能力」と学習評価の3つの観点を中心に、評価の工夫や留意点についての理解を深めます。				
		15:10 ～ 16:30	80	【講義・演習型】 単元を通じた授業づくり	小学校・中学校・高等学校・特別支援学校における単元を通じた授業づくりの具体的な方法や工夫の理解を深めます。				
2/9(火) 【第3回】	集合研修	13:30 ～ 13:40	10	オリエンテーション	研修内容について確認し1日の見通しをもつとともに、ペアやグループづくりなどのレクリエーションを通して共に学ぶ姿勢を醸成します。	020999	センター 13:15～13:25	50名程度	
		13:40 ～ 15:40	105	【講義・演習型】 授業におけるICT活用	1人1台端末を活用した演習を通して、教育現場に出る方が個別最適な学びと協働的な学びの一体的な充実に向けた授業改善のポイントを習得できるようにします。				
		15:50 ～ 16:30	40	【講義・演習型】 新学期すぐに役立つ教員術②	職員会議の内容や校務分掌の役割を理解し、教員への質問を通して学校運営や教員の仕事について具体的に学びます。				