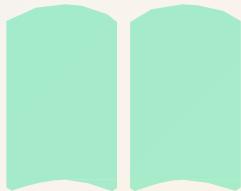




学級経営における大切なこと

この時間のキーワードは「**学級経営**」です。
グループ活動や**体験的な活動**などを通して
今後に向けて準備していきましょう！

⌚ 80分間



令和7年11月20日(木)
群馬県総合教育センター
研究企画係 柏木 純

I. はじめに この時間のねらい

1 学級経営に関する基本的事項を理解する。

2 担任としての「年間」や「日常」の見通しをもつ。

3 今後に向けて、具体的に考える。

4 教員としての将来へ期待を高める。

5 教員としての不安を少しでも軽減する。



I. はじめに この時間の流れと内容

1

はじめに

- この時間のねらい
- この時間の流れと内容
- 「教員」としての1年間年間行事予定表)
- 年度初めは特に忙しい
- 校務分掌とは
- 校務分掌の例
- 学級の意義
- 教員の1日(小学校、中学校、高等学校)

2

組織づくり・環境整備

- 学級開き
- 教室における主な掲示物(例)
- 教室の前面はシンプルに!
- 掲示の工夫
- 朝の会・帰りの会
- 当番活動・係活動
- 給食指導
- 清掃指導
- 学級目標
- 学級通信
- 席替え

3

信頼関係の構築に向けて

- 児童生徒は見ている
- 褒める・叱る・認める・任せる
- 児童生徒との関わり

4

その他

- 行事を通して目指すこと
- 児童生徒を“みえる(みえてくる)”
- 参考・引用文献



ページ

講義



ページ

グループ活動



ページ

全体共有

I. はじめに 「教員」としての1年間(年間行事予定表)

4月(15日)	5月(20日)	6月(21日)	7月(13日)	8月(5日)	9月(20日)	10月(21日)	11月(18日)	12月(16日)	1月(16日)	2月(18日)	3月(14日)(3年8日)
日	曜	行	事	曜	行	事	曜	行	事	曜	行
1 火	登校日(4/17) 木	聖母誕生 木	開学記念日 火	学生支援専門委員会 金	安全点検 月	学生点検 1 水	学生点検 土	個人試験審査付 月	木 <前日>	日	日
2 水	水	音門慶典会 金	学年会 月	聖母誕生 木	火	聖母誕生 土	火	個人試験審査付 木	月	安全点検 月	1
3 木	木	土 <登校記念日>	火	都×	木	PTA理事会・学級運営委員会 木	火	個人試験審査付 木	会	月	安全点検 月
4 金	金	日 <みどりの日>	水	体育大会 金	月	1-2学級評議会1 1-2年定期考・定期評議会 1-2年定期考・定期評議会	4 土	聖母誕生 火	1-2年定期考・1年2者面接1 木	水	多様な学びの日② 火
5 土	土	月 <こどもの日>	木	体育大会 土	火	聖母誕生 金	5 日	聖母誕生 水	日	水	立高校祭典 水
6 日	日	火 <こどもの日記念日>	金	体育大会 金	土	1-2年定期考・1年2者面接2 木	6 月	定期評議会(6/10/31)	木	木	立高校祭典 6
7 月	月	水 都×	土	学年会・会員登録会 木	月	1-2年定期考・1年2者面接3 木	7 火	1-2年定期考・1年2者面接4 金	日	水	多様な学びの日③ 7
8 火	火	AM入浴式準備(7/10) 都×	水	火	月	1-2年定期考・1年2者面接5 木	8 水	1-2年定期考・1年2者面接6 木	木	水	立高校祭典 8
9 水	水	AM登校・始業式 木	月	聖母誕生 火	月	1-2年定期考・1年2者面接7 木	9 木	1-2年定期考・1年2者面接8 火	木	木	立高校祭典 9
10 木	木	1年定期考 PTA会員登録会 土	火	大衛祭 木	日	1-2年定期考・1年2者面接9 木	10 金	1-2年定期考・1年2者面接10 木	木	火	立高校祭典 10
11 金	金	1年定期考・PTA会員登録会 水	木	1年定期考・PTA会員登録会 金	月	1-2年定期考・1年2者面接11 木	11 土	1-2年定期考・1年2者面接12 木	木	水	立高校祭典 11
12 土	土	月 都×	木	聖母誕生会(フリーアクティビティ)・ 都×	火	1-2年定期考・1年2者面接13 金	12 日	1-2年定期考・1年2者面接14 木	木	木	立高校祭典 12
13 日	日	火 会員登録会	金	夏期休業 木	水	1-2年定期考・1年2者面接15 土	13 月	1-2年定期考・1年2者面接16 木	木	火	立高校祭典 13
14 月	月	水 1年定期考 都×	土	月	火	1-2年定期考・1年2者面接17 木	14 木	1-2年定期考・1年2者面接18 金	木	水	立高校祭典 14
15 火	火	1-2年定期考 木	火	1-2年定期考 金	月	1-2年定期考・1年2者面接19 木	15 木	1-2年定期考・1年2者面接20 木	木	木	立高校祭典 15
16 水	水	1年定期考 会員登録会 金	月	夏期休業 水	火	1-2年定期考・1年2者面接21 木	16 木	1-2年定期考・1年2者面接22 木	木	火	立高校祭典 16
17 木	木	1年定期考 火	火	1年定期考 木	月	1-2年定期考・1年2者面接23 木	17 金	1-2年定期考・1年2者面接24 木	木	水	立高校祭典(休業) 17
18 金	金	1年定期考 火	水	1年定期考 金	月	1-2年定期考・1年2者面接25 木	18 土	1-2年定期考・1年2者面接26 木	木	木	立高校祭典 18
19 土	土	月 3年代会	木	1年定期考 木	火	1-2年定期考・1年2者面接27 金	19 日	1-2年定期考・1年2者面接28 木	木	木	立高校祭典 19
20 日	日	火	金	夏期休業 木	日	1-2年定期考・1年2者面接29 木	20 月	1-2年定期考・1年2者面接30 木	木	火	立高校祭典 20
21 月	月	正義祭 都×	土	1年定期考 水	月	1-2年定期考・1年2者面接31 木	21 火	1-2年定期考・1年2者面接32 金	木	水	立高校祭典 21
22 火	火	1年定期考 内科検診会(1年、2-3、2-4) 木	日	火 正義祭 火	金	1-2年定期考・1年2者面接33 木	22 水	多様な学びの日① 土	木	日	日
23 水	水	聖母誕生会・学級運営会(4/25) PTA会員登録会 金	月	聖母誕生会 水	火	1-2年定期考・1年2者面接34 木	23 木	<教科別の日> 木	火	木	日
24 木	木	立高校祭典(火)・ JRC会員登録会 都×	火	聖母誕生会 木	火	1-2年定期考・1年2者面接35 木	24 金	<教科別の日> 木	火	1-2年定期考・1年2者面接36 木	木
25 金	金	PTA会員登録会(休業) 都×	木	1年定期考 水	金	1-2年定期考・1年2者面接37 木	25 土	火 人権問題(1/25/12/12) 木	木	水	立高校祭典 25
26 土	土	月 都×	木	1年定期考 木	火	1-2年定期考・1年2者面接38 木	26 木	水 1-2年定期考・1年2者面接39 木	木	木	立高校祭典 26
27 日	日	火 聖母祭 金	金	1年定期考 木	土	1-2年定期考・1年2者面接40 木	27 月	1-2年定期考・1年2者面接41 木	木	火	立高校祭典(休業) 27
28 月	月	聖母祭 水	月	1年定期考 火	木	1-2年定期考・1年2者面接42 木	28 火	<教科の日> 木	火	木	1年定期考 28
29 火	火	1年定期考 木	火	1年定期考 金	金	1-2年定期考・1年2者面接43 木	29 水	1-2年定期考・1年2者面接44 木	木	木	1年定期考 29
30 水	水	1-2年定期考 都×	月	1年定期考 水	火	1-2年定期考・1年2者面接45 木	30 木	1-2年定期考 木	木	火	1年定期考 30
31 木	木	土	木	1年定期考 木	木	1-2年定期考・1年2者面接46 木	31 金	1-2年定期考 木	木	火	31

何も行事予定がない日

26日間

※PTA用の予定表なので、
教員用はもっとあるかも…。



「繁忙期」はどこ?



で囲んでください。



I. はじめに 年度初めは特に忙しい

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
30	31	1	2	3	4	5
			職員会議		学年会、年度当初の準備	
					学年内の役割の決定、年度当初の流れの確認と準備	
6	入学式準備	7	8	9	10	11
		入学式、新任式、 始業式		オリエンテーション、発育測定、学力検査、 学級目標・委員会・当番・係決め		12
					学年集会で職員挨拶、 学級における組織の決定	
13	14	授業開始	15	16	17	18
	職員会議			交通安全教室、内科検診、避難訓練、 部活動見学・仮入部		19
20		21	22	23	24	25
			耳鼻科検診、授業参観・学級懇談会、学年PTA集会			
					1	3
			生活アンケート			

I. はじめに 校務分掌とは



学校を運営していくうえで必要な仕事の分担

経営支援部

- 広報
- 情報管理
- 渉外
- 財務・給与
- 庶務・危機管理
- 人事・服務管理
- 学務・諸会計
- 福利厚生
- 備品・施設管理
- など

教務部

- 教育課程
- 儀式
- 時間割
- 学籍
- 教科書
- 教育実習
- 文書管理
- ICT推進
- 視聴覚担当
- など

生徒指導部

- 校内生活
- 校外生活
- 人権教育
- 美化
- 教室管理
- 拾得物
- 防災教育
- 部活動
- 生徒会
- 保健
- 給食
- など

進路指導部

- 道德推進教師
- 道德主任
- 特別活動
- 進路指導
- 総合的な学習の時間
- 学習
- 研修
- 補修
- 評価
- キャリア教育
- など

学級経営は自分の学級の中だけで完結しない
他の職員と協働的に&全校で児童生徒を育てていく必要がある

I. はじめに 校務分掌の例

小学校の例

学校の職員			
	氏名	職種	主な校務分掌
校長			学校経営
教頭			学校経営
教諭		1年 生徒指導 保幼少連携	
〃		2年 学校安全 学力向上	
〃		3年 研修 保健主事	
〃		4年 人権 福祉・JRC	
〃		5年 教務 学校教育充実指針	
〃		6年 情報 プール	
〃		学體 特別支援教育 環境	
〃		〃 特別支援教育 清掃	
〃		専科 マーチング 児童会	
養護教諭			学校保健 納食
事務主任			事務 教科書
スクールカウンセラー			カウンセリング
前橋教科指導講師			外国語・外国語活動
イングリッシュサポート			外国語・外国語活動支援
学習サポート			学習生活支援
図書館業務従事職員			図書事務全般
用務技士			学校用務全般
用務技士			学校用務全般
ALT			外国語・外国語活動支援

中学校の例

【学校安全】

「避難訓練の計画、実施」「月ごとの安全点検の取りまとめ」など

学年の
縛りがない

【図書館教育】

「授業における図書室の活用の促進」、「読書の推進」など

委員会との
関連がある

【生徒会】

「新入生歓迎会」「文化祭」など、生徒が主体となって開催する行事の企画や運営

学年の
縛りがある

- ・計画や方法の案を考える。
- ・職員会議などで提案する。
- ・分掌によっては、児童や生徒を動かす。

確認や準備、時には事前に下話などが必要はことも…

職名	氏名	担任・教科・主な分掌
校長		学校経営
教頭		学校運営
教諭		拠点校指導 国語
教諭		教務主任 社会
教諭		1年主任 家庭
教諭		1年1組 理科 道徳教育
教諭		1年2組 国語 学校安全
教諭		1年3組 技術 情報教育
教諭		1年4組 保健体育 部活動
教諭		1年5組 保健体育 学校支援センター
教諭		1年副担 英語 國際理解教育
教諭		1年副担 数学 生徒会会計
教諭		2年主任 英語
教諭		2年1組 国語 学力向上
教諭		2年2組 保健体育 体育主任
教諭		2年3組 音楽 キャリア教育
教諭		2年4組 社会 人権教育
教諭		3年主任 教育 田舎少女 営農相談
教諭		2年副担 国語 図書館教育
教諭		2年副担 理科 環境教育
教諭		3年主任 理科
教諭		3年1組 数学 研修主任
教諭		3年2組 社会 生徒会副会長
教諭		3年3組 英語 生徒会
教諭		3年4組 理科 連絡指導
教諭		3年5組 国語 総合的な学習の時間
教諭		3年副担 数学 納食主任
教諭		3年副担 美術 交通安全
教諭		10組 特別支援 福祉教育
教諭		11組 特別支援教育コーディネーター
教諭		12組 特別支援 英語 納食会計
教諭		13組 特別支援 保健体育 部活動充実
教諭		13組 特別支援 保健体育 部活動充実(置籍)
教諭		(置籍)
養護教諭		学校保健
事務長代理		学校事務
非常勤講師		初任研後補充
スクールカウンセラー		教育相談
図書館業務従事職員		図書館業務
ALT		英語学習支援
スクールアシスタント		相談室学習支援
スクールアシスタント		相談室学習支援
学習サポート		学習支援
特別支援学級介助員		学習支援・介助
ODS		不登校対応
前橋教務補助員		校務補助
主任用務技士		学校用務全般 営繕

I. はじめに 学級の意義

持続可能な社会

教育基本法 第1条（教育の目標）

教育は、人格の完成を目指し、平和で民主的な国家及び社会の形成者として必要な資質を備えた心身ともに健康な国民の育成を期して行われなければならない。

学習指導要領（学級活動 目標）

学級や学校での生活をよりよくするための課題を見いだし、解決するために話し合い、合意形成し、役割を分担して協力して実践したり、学級での話し合いを生かして自己の課題の解決及び将来の生き方を描くために意思決定して実践したりすることに、自主的、実践的に取り組むことを通して、第1の目標に掲げる資質・能力を育成することを目指す。

社会に出たときの対応力や課題解決力、対人関係など



I. はじめに 教員の1日(小学校)

出勤	教材の準備・体育の仕事など ⇒ 教室に行き宿題確認
朝の会	出席確認 ⇒ 朝行事(朝運動・朝会など)
授業(1時間目)	5年1組 国語
授業(2時間目)	5年2組 国語
20分休み	体育館でぴょんぴょんタイム
授業(3時間目)	空き時間
授業(4時間目)	5年1組 社会
給食指導	クラスで給食
清掃指導	学級児童の担当場所を移動しながら掃除指導
昼休み	校庭でケイドロ
授業(5時間目)	空き時間 ⇒ お茶を飲みながら教材研究・書類作成
授業(6時間目)	委員会(運動) ⇒ ポスター作りや校庭整備など…
帰りの会	翌日の確認 ⇒ 玄関で見送りながら他学年児童とも交流
放課後	児童の様子について情報共有・若手教員の授業について助言など
退勤	1日が終わります

I. はじめに 教員の1日(中学校)

出勤

授業の準備 ⇒ トランクのライン引き、授業の準備など

朝行事・朝の会

朝行事・出席確認・連絡事項の伝達 ⇒ 生徒の様子や体調を把握する

授業(1時間目)

空き時間 ⇒ 生活記録の確認、コメントの記入、情報交換

授業(2時間目)

1年1組の体育

授業(3時間目)

1年2組の体育

授業(4時間目)

3年1組の体育

給食指導

生徒と一緒に昼食 ⇒ 時間との闘い、アレルギー関係は要チェック

授業(5時間目)

空き時間 ⇒ 教材研究、校務分掌、部活動などの事務作業

授業(6時間目)

3年2組の体育

清掃指導

生徒と一緒に清掃 ⇒ 汚れを落とし、心をみがく

帰りの会

連絡事項の伝達・翌日の確認 ⇒ 提出物や持ち物などの確認、教室のチェック

部活動

部活動指導(剣道部) ⇒ 苦楽を共にした先に…

下校指導

下校の確認 ⇒ 下校指導後、必要に応じて保護者連絡、事務作業

退勤

業務終了 ⇒ お疲れ様でした☆



I. はじめに 教員の1日(高等学校)

出勤	一日の仕事把握 ⇒ “今日やらなくてはいけない仕事って?”
朝会	職員の打合せ ⇒ 学校全体で周知することを共有する時間
朝HR	出席確認・連絡事項の伝達 ⇒ 呼名しながら、クラス生徒の様子を確認…
授業(1時間目)	空き時間 ⇒ 出席入力・欠席者電話連絡・クラス庶務・教材研究等
授業(2時間目)	授業
授業(3時間目)	授業
授業(4時間目)	授業
昼食	生徒対応・教材印刷・部活準備等
授業(5時間目)	空き時間 ⇒ 教材研究・文書作成・家庭連絡等
授業(6時間目)	授業
清掃指導	生徒と一緒に清掃 ⇒ 生徒と談話しながら…
帰りHR	連絡事項の伝達・翌日の確認 ⇒ 生徒の様子を観察・最後に教室を出る…
部活動	部活動の指導
放課後	一日の片付けと明日の確認…
退勤	一日が終わります ⇒ お疲れ様でした～

最初の3日間→**黄金の3日間**



意欲と緊張感が適度に高く、指導が定着しやすい時期。

大切なことは… **期待と安心**



～担任として伝えたいこと～

どんな話をしますか？

①自己紹介

②1年後のゴール（クラスとして目指すこと）

③そのために担任として大切にしたいこと



自分で考える



グループで共有する

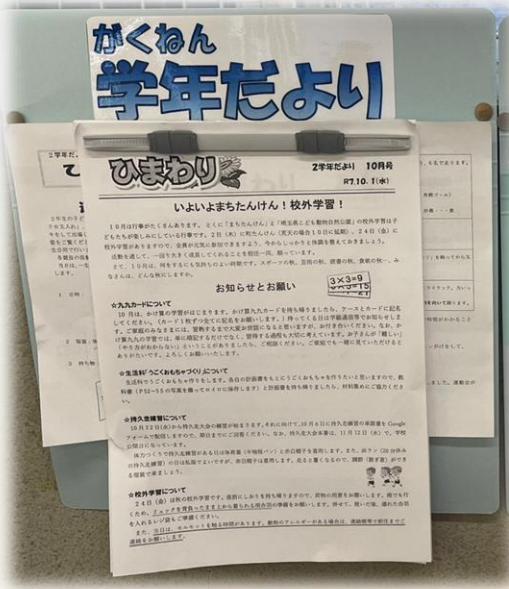


2. 組織づくり・環境整備

教室における主な掲示物(例)

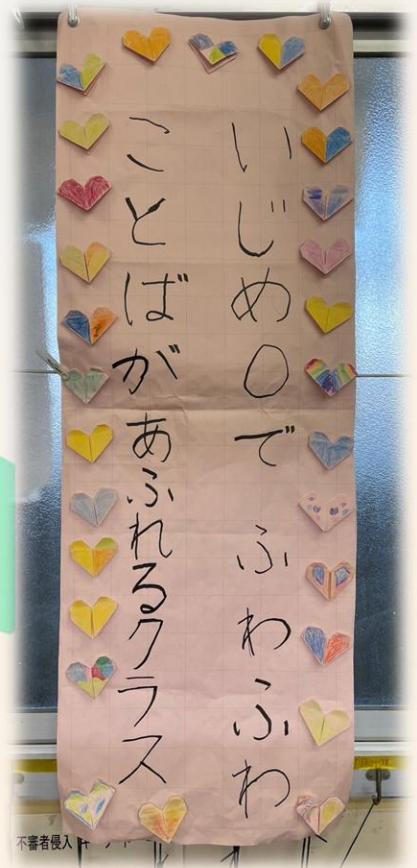
①学級経営・生活

- 学級目標
- 当番表
- 係活動表
- クラスの約束・ルール
- 1日の流れ・時間割
- 年間行事予定
- 学年だより・学級だより



②学習

- 学習成果・作品展示
- 学習掲示(参考資料)
- ノート例・工夫紹介



③心理的安心・人間関係づくり

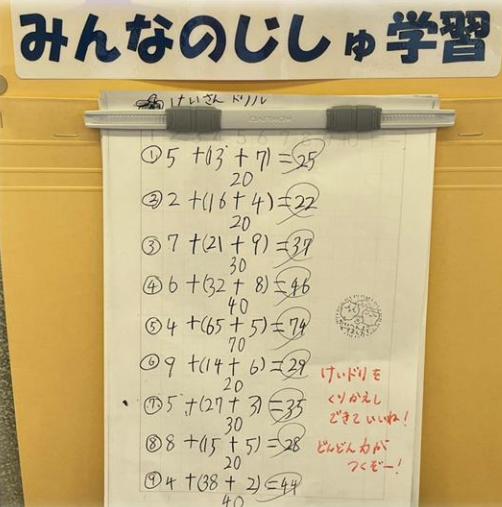
- 挨拶の標語・ポスター
- クラスの写真・思い出
- 「いいところ見つけ」
- 名言・担任メッセージ

児童生徒だったときに、「**工夫した**」「**思い出に残っている**」掲示物はありますか？



④学校行事・特別活動

- 行事
- 季節
- 部活動・委員会



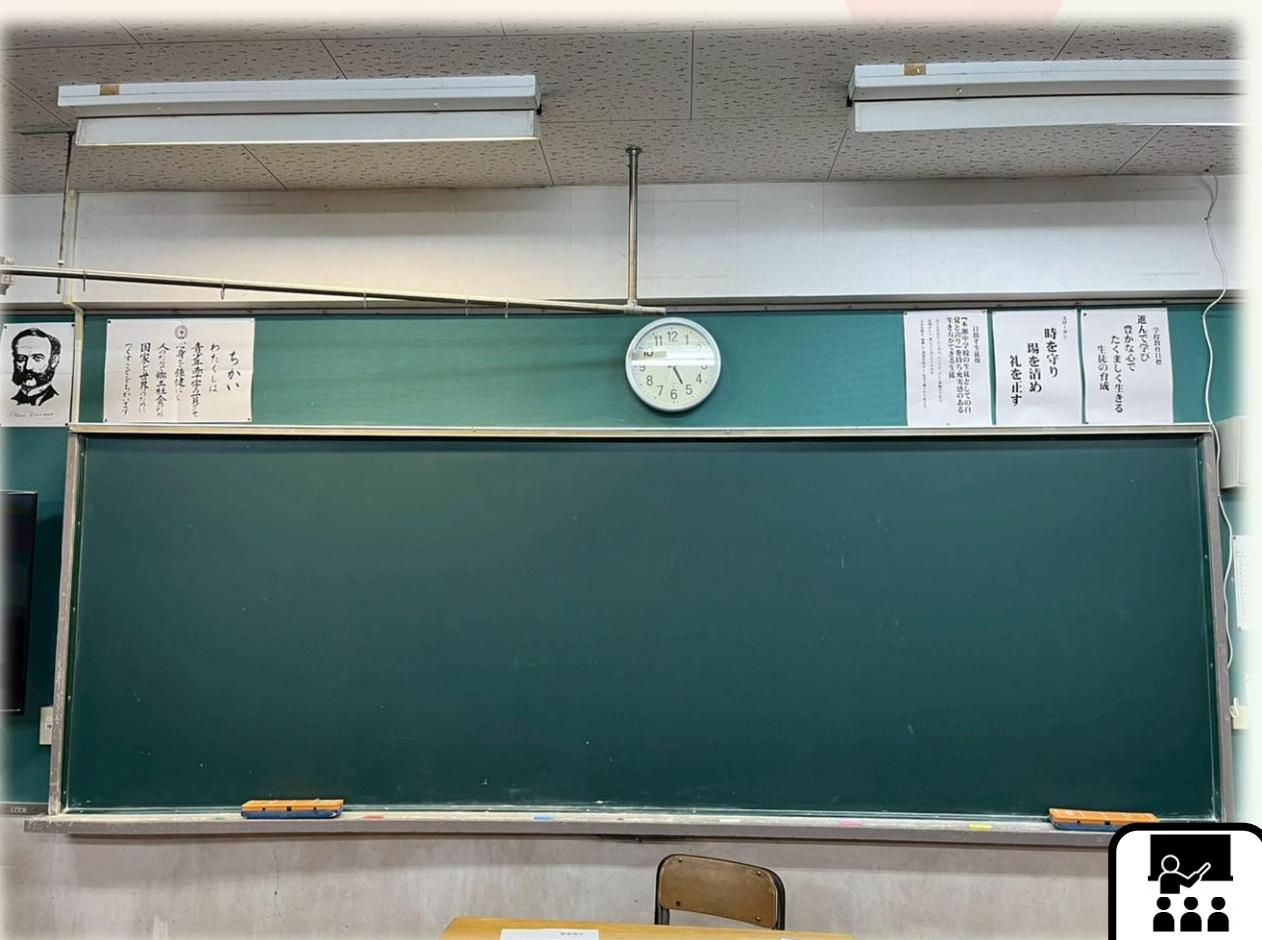
⑤安全・健康・生活指導

- 保健
- 安全・防災
- 情報モラル

2. 組織づくり・環境整備 教室の前面はシンプルに!



何に注目すべきかが明確になる
板書が見やすくなり、理解と集中が上昇



“集中しやすい環境”をつくる

情報を絞らないと学習の妨げになる

2.組織づくり・環境整備 掲示の工夫

みんなのじしゅ学習

$$\begin{array}{l} \text{① } 5 + 13 + 7 = 25 \\ 20 \\ \text{② } 2 + (16 + 4) = 22 \\ 20 \\ \text{③ } 7 + (21 + 9) = 37 \\ 30 \\ \text{④ } 6 + (32 + 8) = 46 \\ 40 \\ \text{⑤ } 4 + (65 + 5) = 74 \\ 70 \\ \text{⑥ } 9 + (14 + 6) = 29 \\ 20 \\ \text{⑦ } 5 + (27 + 3) = 35 \end{array}$$

追加できるように

児童生徒とともに創っていく
スペースをあらかじめ確保

“余白”を残す！



寸法正練習

工

ラットセル

算数

分わり

Unit5

英語

て：のはた：ひき

理科

動かせるように



2. 組織づくり・環境整備 朝の会・帰りの会

朝の会

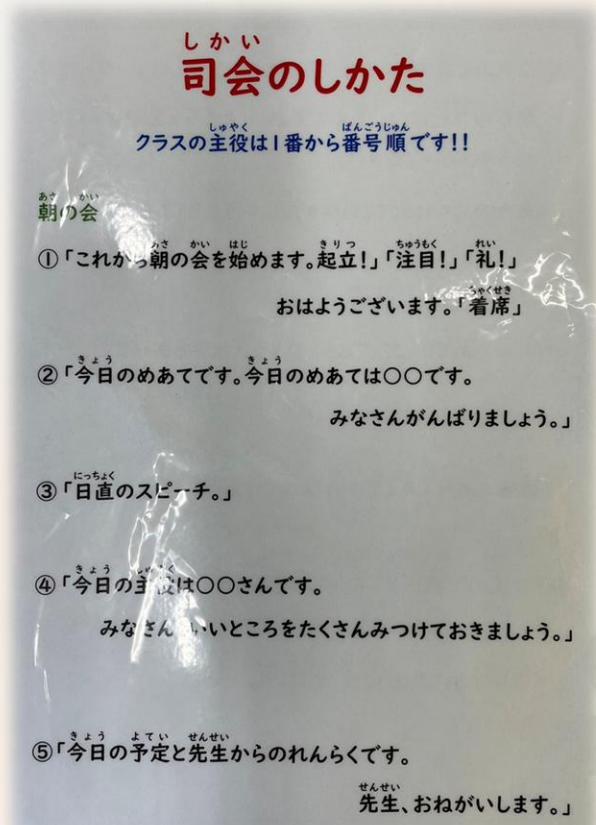
- ・児童生徒の表情(様子)をよく見る。
- ・1日の見通しをもたせる。
- ・今日の重点や期待することなどを伝える。



[進行の例]

- ①起立・礼
- ②健康観察
- ③今日の予定の確認
- ④係・委員会からの連絡
- ⑤先生からの話

1日を気持ちよく&
安心して始められる
ようにする!



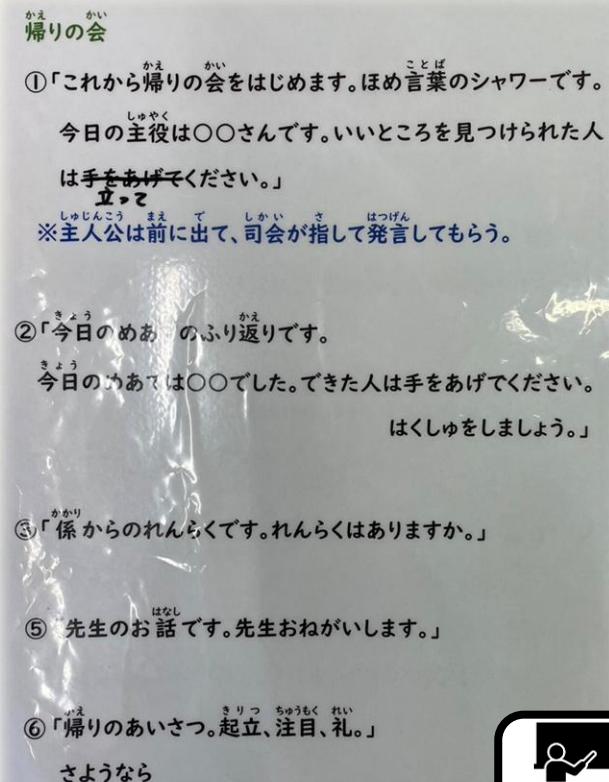
帰りの会

- ・児童生徒の表情(様子)をよく見る。
- ・1日の振り返りをする。
- ・明日の予定などを確認する。



[進行の例]

- ①起立・礼
- ②明日の確認
- ③係・委員会からの連絡
- ④先生からの話
- ⑤係提案の活動



児童生徒の思いによって
カスタマイズをする
ことも有効である!

2.組織づくり・環境整備 当番活動・係活動

当番活動

やらないと
学級がまわらない

“日替わり・輪番で担当する
学級の基本的・日常的な仕事”

学級運営に欠かせない基本活動

全員が平等に経験することを重視



それぞれの役割を明確にする

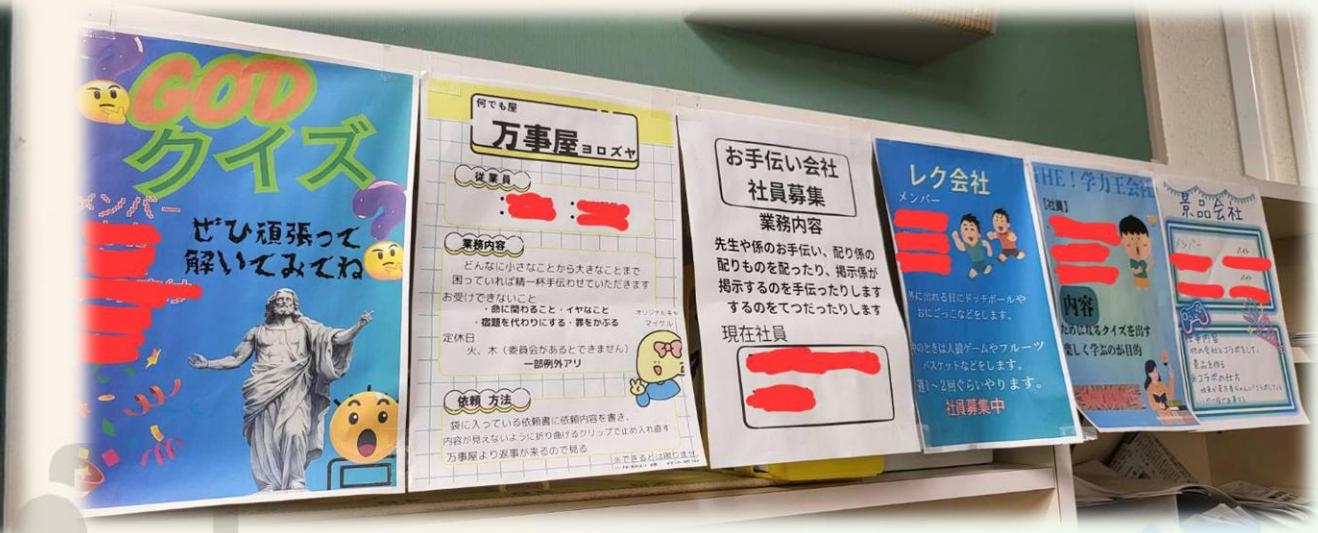
係活動

やらなくても
学級はまわる

“児童生徒が自分たちの学級を豊かにするために
自主的に役割を決めて継続する活動”

学級の実態に合わせて児童生徒が企画・運営

児童生徒の得意分野・思いが生かされる



活躍できる機会を増やす

⚠️ アレルギー関係の把握を ⚠️

年度当初に!

- ・誰が何に対して食物アレルギーがあるのかを十分に確認しておく。
- ・エピペンなどの場所を家庭や児童生徒本人と共有しておく。
- ・その都度、複数の教員や児童生徒本人と十分に確認をする。



準備・最中・片付けのルールは明確に



- ・準備や片付けの仕方を共有する。
- ・動線は一方通行にする。
- ・盛り付けの目安を提示する（教師が1セット作る）。
- ・嫌いなものへの対応の仕方について考える。
- ・おかわりの仕方を決めておく。
- ・食べ終わった後（「ごちそうさま」までの時間）にできることを指定する。



○安全・安心の確保（最優先）

→食物アレルギー、衛生管理、事故防止

○望ましい食習慣の形成

→栄養バランス、適量を自分で判断

○食文化・社会性の育成

→食事のマナー、感謝の気持ち、地域の食文化

○協働・役割の自覚（自治的活動）

→責任感の育成、協力

2. 組織づくり・環境整備 清掃指導

清掃の意義について一緒に考え、気付かせる。

- みんなが気持ちよく過ごせる。[公共心]
- みんなで協力して取り組める。[責任や社会性]
- 落ち着いて取り組める。[集中力]
- 「きれいになった!」という実感が得られる。[達成感・自己効力感]
- 学べる環境があることに気付ける。[感謝]

役割を明確にする。

- 誰が何を担当するのか。
- 役割ごとに何をするのか。
- 何時までにするのか。

+αの活動を行えるようにする。

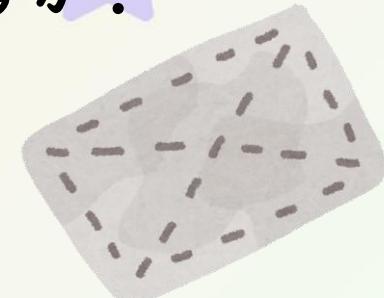
- 余った時間を活用して「見つけ清掃」をする。
- 自分の清掃の取組みを振り返り、次に生かす。
- 他者のよかつたところを見つけ、認め合う。
- 翌日の重点箇所について共有する。

一緒に清掃を行う。

どのような効果(意味)があると思いますか?



一緒に使うとき
どっちをしますか?

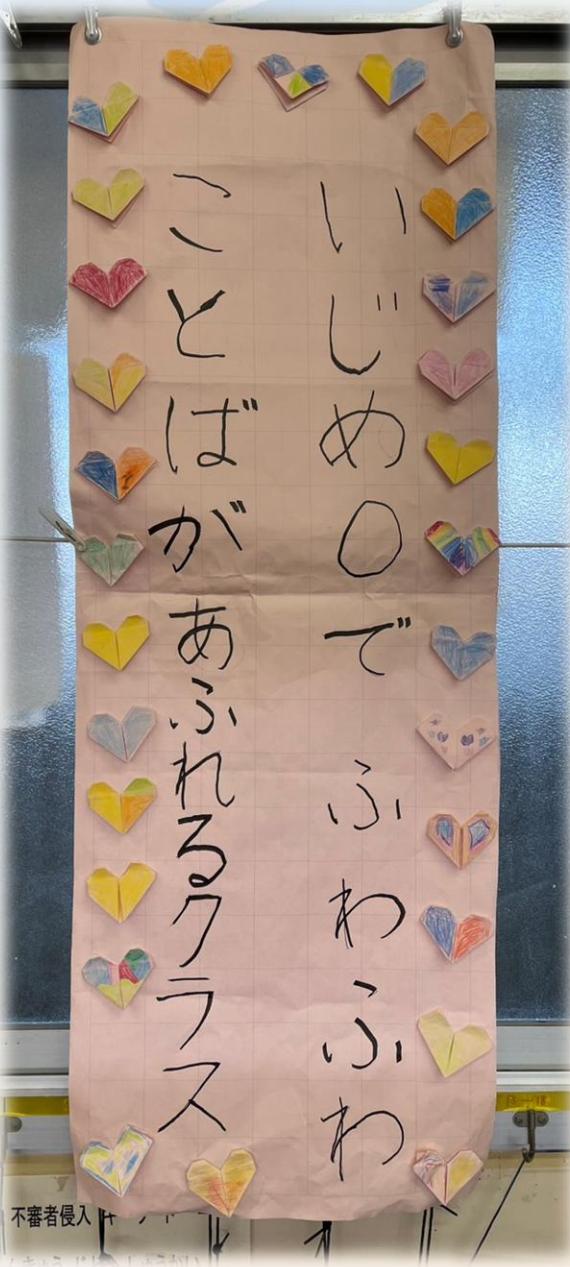


声をかけやすくなる

信頼関係の構築

一緒に取り組むことで、感じることや発見がある

2.組織づくり・環境整備 学級目標



学級委員や副学級委員などが中心となって、「学級活動」の時間に話合いを通して決定(事前の打ち合わせ、事前アンケートなどを活用)



事前アンケートをまとめ、先を見通したメモ



話しの充実に向けたホワイトボード

それぞれの**思いや過去の経験**なども踏まえて児童生徒自身に決定させる



行事のときや何かあったときに、**振り返るための“原点”**となる



2.組織づくり・環境整備 学級通信

学級の雰囲気や様子、活動内容や担任の考えなどを
保護者に伝えることができる数少ないツール。

第〇号 日進月歩

題字:柏木 純

机の上の広さは、能力の大きさ



これは、清掃後の教室の様子です。整然と並べられた…

こういった小さなことを積み上げていくことが…

来週の予定

今後の伸びしろ



担任のつぶやき

題字を児童生徒に書いてもらい、
その号ごとに、順に使用することもあり。

写真などを入れると
伝わりやすい。

フォーマットを作成しておく
(保護者も読みやすい)

よかったですだけでなく、
時には課題を書くことも!

特に読んでもらいたい点を
児童生徒にも伝えることで、
家庭で学校のことを話題に出してもらうきっかけになる。

担任の先生は、何を考えて
いるのだろう?

学級の様子は
どうなのだろう?



保護者

注意



目的を明確にし、読み手を意識する!
(保護者は担任を見ている)

特定の児童生徒の内容にならないように!
(個人情報などの留意は当然必要!)

学年主任や学年職員との足並みを!

家庭との協力を促す役割を意識する!

負担を調整し、持続可能な頻度で!

2. 組織づくり・環境整備 席替え

「方法」や「時期」など、ルールについては、**基本的には学年でそろえる。**

教師が決める

児童生徒に任せる

くじ引き

どの方法がよいと思いますか？

- ・環境の変化に敏感な児童生徒に対応する必要がある。
- ・その他、配慮しなければいけない児童生徒もいる。
- ・リーダーを散らし、各班の当番活動が停滞しないようにする。
- ・学力の差が極端に生じないようにする。
- ・児童生徒の**自主性**にもつながるようにしたい。
- ・公平性に欠けると感じる児童生徒が出てくると、
教師としての**信用失墜**にもつながることがある。



入力フォーム
<https://forms.gle/CusbFPNUrvqP1Vrwq>

3. 信頼関係の構築に向けて 児童生徒は「みて」いる

中学生になると…

自分を客観視できるようになり、学級の仲間と比較したり、目の前の大を真似したりして、自分らしさを形成していく時期になる。

見る

日常的・表面的に目に
入る。
→教師のちょっとした言
動も日常的に見ている。

見る

注意して意識的に見る。
→教師の公平さ・一貫
性を意識して観察している。

観る

全体をとらえ、意味を考
えながら見る。
→教師の人柄・価値観・
信頼できるかどうかを
観察している。

看る

寄り添って見守る、ケア
する。
→教師が自分たちをどれ
だけ大切に看てくれて
いるかを敏感に感じ取る。

「この先生は
どんな先生なのか？」



「先生は自分を
どのように見ているのか？」



どんな「みられ方」をしたいですか？

「みせたい」
教師像は？

そのための
行動は？

入力フォーム

<https://forms.gle/itKzG5dZfzWQnq437>

3. 信頼関係の構築に向けて 褒める・叱る・認める・任せる

褒める

よさを見つけて伸ばす

「できた」「やってみた」
瞬間を逃さず褒める

効果的な褒め方は
「具体的フィードバック」

褒める対象は
成果より“努力・過程”

本人に届く形で褒める

他者比較ではなく
“本人の変化”を褒める

叱る

価値やルールが守られる

叱る=感情をぶつける
ことではない

一貫性が信頼を生む

人格ではなく行動を叱る

毅然とした態度
=ぶれないこと

叱った後にフォローをする
(改善策と一緒に考える)

認める

存在・努力・変化・多様性
などを受け止める

「褒める」とは違う

まわりとの比較ではない
(自らの「過去」との比較)

見取り(アセスメント)は
認めることから始まる

役割以外の部分にも
目を向ける

記録に残して伝える

任せる

役割を委ね、責任感を育てる

任せることは
信頼のメッセージ

難易度調整が重要
(裁量をもたせる)

任せた理由を言語化する

任せっぱなしはNG

任せた後のフォロー(振り返りや
感謝)まで含めて考えておく

せっかくですから、グループでやってみますか?(児童生徒役・教師役・評価者)

3. 信頼関係の構築に向けて 児童生徒との関わり

- {
- 直接的な関わり**… 授業、休み時間、給食指導や清掃指導、部(クラブ)活動などにおける声かけ、会話
 - 間接的な関わり**… 生活記録、ノートやワークシート、学級日誌などにおけるコメント、他の先生を介して

直接的な関わり × 間接的な関わり × バランス × 持続可能

授業中の様子

普段は手を挙げない児童(生徒)Aが、授業中に自分の考えを発言した。

生活記録の記述

明日の英語の小テストがすごく不安です。
昨日も勉強したけど、またミスしてしまいそうです。

どのような方法で？ どのような場面で？ 何と言って(書いて)？ など

メモ欄(自由に使ってください)

入力フォーム

<https://forms.gle/EAkNHXyaLbUUticP7>



4. その他 行事を通して目指すこと

「ねらい」をもつ教育活動である。

ねらい→活動→ふり返り の流れで成長が起こる。



“やり切った満足感”だけで終わらせてはいけない。

「集団づくりの最強教材」である。

うまくいく経験も、困る経験も、どちらも成長の素となる。



教員は「過保護になりすぎない」ことが必要である。

「個の良さ」が表面化する機会である。

隠れていた強みやリーダー性に注目し、承認できるチャンスである。

普段目立たない生徒の活躍を拾う教師の力量が重要である。

価値は「振り返り」で最大化される。

振り返りは「感想」ではなく「学習」である。(内容だけでなく、プロセスも!)

行事後の普段の学校生活における変容をゴールとする。

どのように介入する？(声のかけ方、指導・支援の仕方)など ※余裕があれば、事後も考える



[場面設定] 運動会に向けて種目や作戦について話し合っているが、モメている。

- ・学級全員リレーで、順番の取り合いになっている。
- ・チームの作戦で意見が分かれ、一部の児童が自分の意見を通そうとしている。

⇒ 3クラス中3位になってしまった。



[場面設定] 合唱コンクールに向けて練習をしているが、学級がぎくしゃくしている。

- ・一生懸命取り組みたい一部の女子が、練習を面倒くさがる一部の男子に怒っている。 ⇒ 2位(銀賞)で終えることができた。
- ・練習が時間通りに始まらない。



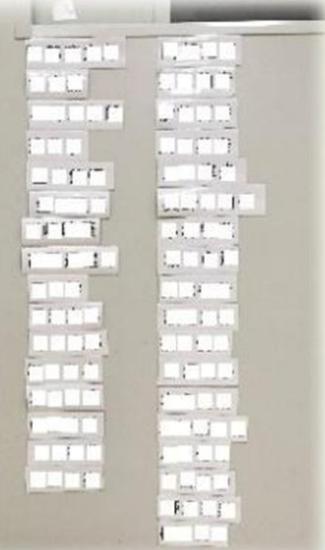
[場面設定] 文化祭の出し物に向けて準備をしているが、準備などが停滞している。

- ・進め方が遅い人、急ぎすぎる人でイライラしている。
- ・「やる人」と「やらない人」がはっきりてしまっている。

⇒ 笑顔で&無事に終えることができた。
入力フォーム
<https://forms.gle/ZB3rff7hpnCSDgf8A>

4. その他 児童生徒が“みえる(みえてくる)”

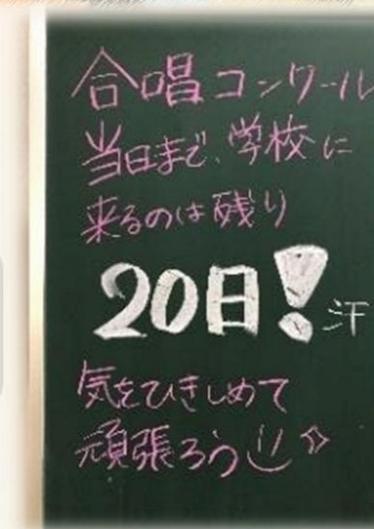
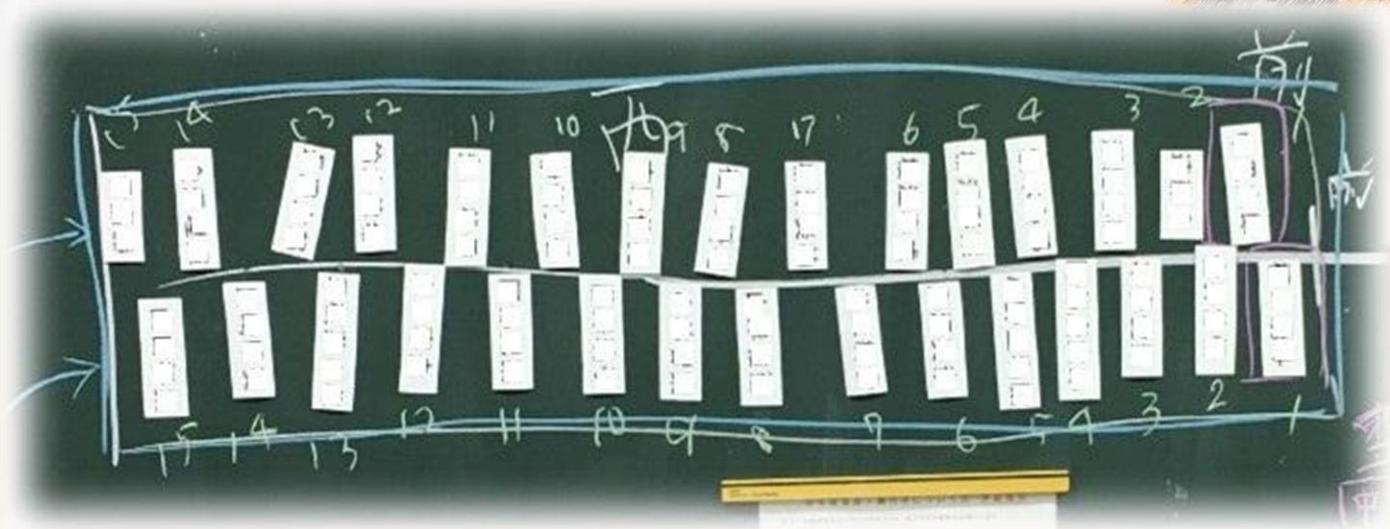
様々なところに「心の様子」「クラスの様子」が表れてくる



4. その他 児童生徒が“みえる(みえてくる)”



自分の言葉で
素直な気持ちを伝える



4. その他 参考・引用文献

- 熱海康太「教師1年目の学級経営」、学事出版(2025)
- 北村凌「中学校 生徒とつながる学級経営のはじめ方」、東洋館出版(2024)
- 前川智美「中学教師 1年目の教科書」、明治図書(2022)
- 文部科学省「小学校 学習指導要領(平成29年3月告示)」(2017)