

# 研修体系図（令和6年度版）

| ステージ・経験年数  | 責任者会議   |   | 基礎・実務研修   |   | 基幹・指定研修  |  | 希望研修  |  |  |
|------------|---|---|---|---|--|--|---|--|--|
|            | 採用前   |   | 1年目   |   | 2年目～   |  | 13年目～   |  |  |
| 職階<br>関係機関 | 採用前   |   | 新採用   |   | 事務主事（2年目～）   |  | 事務主任  |  |  |
|            | 採用前   |   | 18年目～   |   | 27年目～  |  | 事務長   |  |  |
| 県教委        | 給与システム操作研修<br>人事管理について  |   | 公立学校共済組合事務<br>人事評価システム研修  |   |  |  | 共同学校事務室室長会議   |  |  |
| 教育事務所      | 新規採用研修<br>県費事務処理全般  |   | 給与条例について<br>給与実務研修  |   | 県内各種事例について<br>全体研修（年1回必須）  |  | 公務災害について<br>職務担当者研修   |  |  |
| 市町村教委      | 市の教育方針<br>市財務事務について   |   | 地域理解<br>市就学援助事務について   |   | 服務規律について<br>転入者への研修  |  | 教科書給与事務説明会  |  |  |
| 総合教育センター   | 現在実施予定なし  | 新規採用<br>学校事務職員研修  |   | 学校事務職員<br>3年目経験者研修  |  | 新任事務主任研修   |   | 新任事務長代理研修  |  |
|            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>心構え</li> <li>服務規律</li> <li>旅費給与等基本事務処理</li> <li>共同学校事務室について</li> <li>組織マネジメント</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>公務員として基礎基本</li> <li>ソーシャルスキル</li> <li>クレーム対応</li> <li>コミュニケーション能力</li> <li>服務</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>公私費負担について</li> <li>法律に基づく職務の遂行</li> <li>カリキュラム経営を支える学校事務</li> <li>組織マネジメント</li> <li>情報公開個人情報保護</li> <li>新規採用事務職員への助言</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>心構えと服務規律</li> <li>危機管理</li> <li>共同学校事務室や事務室におけるOJT</li> <li>学校活性化のための企画調整</li> <li>ミスが起こるメカニズム</li> <li>組織マネジメント</li> </ul> |  |
|            |   | 基幹研修  |   | 指定研修  |  | 新任事務長研修  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>人権教育</li> <li>事務長としての心構え、服務規律</li> <li>学校運営参画</li> <li>コーチング</li> </ul>   |  |
|            |   | 希望研修  |   | 希望研修  |  | 希望研修   |   | 希望研修   |  |
| 群事研        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○理科研修講座</li> <li>○小学校生徒指導力向上研修講座</li> <li>○発達障害児学習支援研修講座</li> <li>○多文化共生教育研修講座</li> <li>○学校安全研修講座</li> <li>○ゲートキーパー養成研修講座</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○保健主事研修講座</li> <li>○幼児教育研修講座</li> <li>○心理検査研修講座</li> <li>○食育研修講座</li> <li>○教育相談初級研修講座</li> <li>○教育相談実践充実フォローアップ講座</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○専門性を高める学校図書館担当教員研修講座</li> <li>○健康教育研修講座</li> <li>○いじめ・不登校等問題対策研修講座</li> <li>○ぐんま教職員キャリアアップ研修講座</li> <li>○教育相談中級研修講座</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○学校事務職員スキルアップ研修講座</li> </ul>   |  |  |
| 支部         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○新任・転任事務職員研修</li> <li>○教科用図書無償給与事務説明会</li> <li>○定例研修会</li> <li>○情報交換</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○財務説明会</li> <li>○初任臨時的任用教職員研修会</li> <li>○市教委からの事務連絡</li> <li>○共同学校事務合同研修会</li> </ul>   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○年度末事務処理について説明会</li> <li>○特定個人情報等に係る事務担当者研修</li> <li>○給与事務研修</li> </ul>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○リーダーシップ</li> <li>○リスクマネジメント</li> <li>○コーチング</li> <li>○カリキュラムマネジメント</li> </ul> |  |  |
| 共同学校事務室    | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務処理の基礎</li> <li>共同学校事務室について</li> <li>服務規律</li> <li>法令遵守</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>各種事例研究による知識・スキルの深化</li> <li>共同学校事務室の研修に関する企画</li> <li>新採用者のメンターとしての役割</li> <li>共同学校事務室運営に関する企画・提案</li> </ul>                 |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>ビジネスマナー</li> <li>コミュニケーション能力</li> <li>ICT能力</li> </ul>  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>情報管理</li> <li>室員のメンタルヘルスマネジメント</li> </ul>                                      |  |  |