

## 題材名 現場実習の事後指導

ねらい ・現場実習を振り返り、次回の実習への意欲につなげる。

段階	学習活動	時間	支援及び指導上の留意点
導入	<ul style="list-style-type: none"> <li>現場実習の様子を撮影した映像を見て、現場実習の雰囲気を出し出す。</li> </ul>	10分	<ul style="list-style-type: none"> <li>現場実習の様子を振り返ることができるように、動画や静止画を提示する。</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>&lt;言葉かけの例&gt;</p> <p>映像を見ながら、「これは何をしているところかな?」「この組立はとても頑張っていたね!」など、<b>よかったことを思い出して前向きな気持ちを持てるように、適宜称賛のコメントを伝える。</b></p> </div>
展開	<ul style="list-style-type: none"> <li>自分の取り組んだ仕事について、ワークシートに記入する。</li> <li>実習の目標の達成度と、実習前に確認した心構えが守れたかどうかを自己評価して、ワークシートに記入する。</li> <li>次回の実習で頑張りたいことを考える。</li> <li>頑張り具合を自己評価して、ワークシートの「がんばりメーター」に記入する。</li> </ul>	25分	<ul style="list-style-type: none"> <li>「担当した仕事」「担当者」の意味が難しい場合は、「自分がやった仕事」「仕事を見てくれた人、教えてくれた人」と言い換えて説明する。</li> <li>振り返りが難しい生徒には、実習日誌を見せたり、巡回指導の時の様子を伝えたりして、思い出せるように促す。</li> <li>難しい生徒には、ワークシートの目標の達成度や、心構えの自己評価から考えられることを助言する。</li> <li>数の大小の概念が難しい生徒には、「〇〇くんは、がんばっていたから△△くらいがよいと思うよ」と言葉かけをする。</li> </ul>
まとめ	<ul style="list-style-type: none"> <li>本時の授業を振り返る。</li> </ul>	15分	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>みんなでお互いを称賛し合えるように、頑張ったことを中心に発表する。</b></li> <li>次回は、今回作成したワークシートを使って、現場実習先へのお礼状を作成することを説明する。</li> </ul>